



Schoolgids

Schooljaar 2018-2019

**OBS Cantecleer
Kloosterhaar**

Schoolstraat 32
7694 AX Kloosterhaar
Tel. 0523-241473
www.cantecleerkloosterhaar.nl



Kloosterhaar, juli 2018

Geachte ouders en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van OBS Cantecleer voor het schooljaar 2018– 2019. Met veel plezier presenteren wij u deze gids, waarin wordt toegelicht hoe de zaken op onze school zijn geregeld en waarom. Daarnaast vindt u er veel informatie in.

De Cantecleer vormt samen met de Prinses Ireneschool in Gramsbergen en OBS Den Velde in Den Velde de scholengroep Gramsbergen. Deze groep wordt aangestuurd door dhr. Jent Haddingh, met als locatiecoördinator, mevr. Annita Post.

Gedurende de loop van het schooljaar zullen wij u op de hoogte houden middels de week-/nieuwsbrief die iedere woensdag digitaal zal worden toegezonden. Deze nieuwsbrief staat ook op onze site. Mochten er dringende zaken zijn, dan ontvangt u van ons een extra nieuwsbrief.

Deze schoolgids zal op de site komen te staan. Mocht u niet in het bezit zijn van een computer kunt u dit aangeven op school en ontvangt u een papieren versie. Heeft u vragen, dan kunt u daarmee altijd terecht bij school of bij de leden van de medezeggenschapsraad en ouderraad. Natuurlijk kunt u voor alle informatie ook terecht op onze site: www.cantecleerkloosterhaar.nl

Wij hopen, dat uw kind(eren) en u onze school met veel plezier zullen bezoeken.

Mede namens de medezeggenschapsraad en ouderraad,

Het team van OBS Cantecleer



Inhoud

Inhoud	- 2 -
Hoofdstuk 1: Over “obs Cantecleer”	- 5 -
Deze school.....	- 5 -
De geschiedenis van de school	- 5 -
De naam van de school	- 5 -
Het gebouw en de omgeving	- 5 -
Hoofdstuk 2. Identiteit van de school	- 7 -
Het bestuur.....	- 7 -
De scholen.....	- 7 -
Openbaar Onderwijs	- 7 -
Onze missie.....	- 8 -
Onze visie	- 8 -
Bestuurlijk veiligheidsbeleidsplan	- 8 -
Privacyverklaring	- 9 -
Gebruik mobieltjes.....	- 9 -
Hoofdstuk 3: de mensen in de school	- 10 -
Leerkrachten	- 10 -
De mensen in de school	- 10 -
Stagiaires.....	- 11 -
Taakverdeling	- 11 -
Groepsbezetting 2018-2019.....	- 11 -
Protocol vervanging zieke leerkrachten.....	- 12 -
Hoofdstuk 4: De organisatie van het onderwijs	- 13 -
Kerndoelen.....	- 13 -
Kwaliteitszorg	- 13 -
Schoolplan	- 14 -
Veranderingsonderwerpen 2018 - 2019.....	- 14 -
Eindopbrengsten	- 14 -
Passend Onderwijs.....	- 14 -
Zorgteams	- 15 -
Leerlingenzorg	- 15 -
Leerlingvolgsysteem	- 15 -
Contactavonden	- 15 -
Rapporten.....	- 16 -
Extra hulp en Ambulante begeleiding	- 16 -
Weer Samen Naar School (WSNS) Zorg Advies Team (ZAT).....	- 17 -
Meldcode kindermishandeling.....	- 17 -
Vaardigheidsmeter (VHM).....	- 20 -
Taakwerken.....	- 20 -
Sociaal emotionele ontwikkeling.....	- 20 -
Creatieve vakken.....	- 20 -
GVO/ HVO	- 20 -
Spel- en Boekenplan (SBP)	- 21 -
Computergebruik	- 21 -
Programma’s die in de klassen o.a. worden gebruikt	- 21 -
Eigen pagina voor elke groep	- 21 -
Sport.....	- 21 -
Gymnastiek	- 22 -

Methodes en onderwijsleerpakketten.....	- 22 -
Hoofdstuk 6: Contacten met ouders.....	- 24 -
Gemeenschappelijke MR (GMR)	- 24 -
Medezeggenschapsraad (MR).....	- 24 -
Activiteitencommissie (AC)	- 25 -
Schoolfonds	- 25 -
Ouderhulp	- 26 -
Huisbezoek.....	- 27 -
Kijkweek	- 27 -
Informatie naar ouders	- 27 -
Hoofdstuk 7: Naar school	- 28 -
Aanvangstijden	- 28 -
Uren onderwijs en vakantie	- 28 -
Aanmelding.....	- 29 -
Naar school en de doorstroom.	- 30 -
Verzuim/ Verlof.....	- 34 -
Weigering, schorsing, verwijdering.....	- 36 -
De Rijksinspectie	- 36 -
Jeugdgezondheidsteam	- 36 -
Culturele commissie: Kunst en Cultuur op de basisschool.....	- 37 -
Natuur & Milieu.....	- 38 -
Klachtenregeling.....	- 38 -
Brede School.....	- 39 -
Plaatselijke contacten.....	- 40 -
Hoofdstuk 9: Bijzondere activiteiten	- 42 -
Jaarlijkse feesten	- 42 -
Schoolreizen/ Kamp.....	- 42 -
Klassenshow – Grote School Avond (GSA).....	- 42 -
Afscheid van groep 8	- 42 -
4 Mei Herdenking	- 42 -
Verkeersexamen.....	- 42 -
Verjaardagen	- 43 -
Nieuwjaarsbijeenkomst.....	- 43 -
Voorleeswedstrijd	- 43 -
Open dag	- 43 -
Kinderpostzegelactie.....	- 43 -
Schoolfotograaf.....	- 43 -
Hoofdstuk 10: Diversen	- 45 -
Klassenregels	- 45 -
Kleurplaten.....	- 45 -
Fruit & Snoep.....	- 45 -
Tas.....	- 45 -
Overblijven	- 45 -
Regeling en Kosten:.....	- 45 -
Gevonden voorwerpen	- 46 -
Luizenteam.....	- 46 -
Oud Papier Actie (OPA)	- 46 -
Kledingactie	- 46 -
Fiets of benenwagen	- 47 -
Verkeersveiligheid	- 47 -
Veilig Vervoer van kinderen in auto.....	- 47 -

Wat zegt de wet?.....	- 47 -
Vervoer in schoolverband.....	- 47 -
Sponsorbeleid.....	- 48 -
Folders & Brochures.....	- 48 -
Hoofdstuk 11: Actief Burgerschap en Sociale integratie.....	- 49 -
Hoofdstuk 12: Jaaragenda.....	- 51 -
Vaststelling schoolgids OBS Canteleer 2018 – 2019	- 52 -

Hoofdstuk 1: Over “obs Cantecleer”

Deze school

Binnen ons bestuur zijn momenteel 28 openbare basisscholen, waarvan de onze er één is. Al deze scholen hebben hun eigen karakter en in deze schoolgids willen wij u graag iets over het karakter van onze school vertellen. Als u meer wilt weten, bent u altijd van harte welkom en de directeur of locatiecoördinator zal u altijd met veel plezier alles over de school vertellen wat u wilt weten.

Wij hopen dat de sfeer van de school u aanspreekt. Uw kind zal gastvrij worden opgenomen, onder het motto van ons bestuur:

"Goed onderwijs voor ieder kind".

De geschiedenis van de school

In de vorige twee eeuwen is er een langdurige touwtrekkerij geweest tussen de bevolking van Sibculo en die van Kloosterhaar over de plek waar de enige school voor beide dorpen zou moeten staan.

De eerste school stond in Sibculo, de tweede halverwege Sibculo en Kloosterhaar en de derde kwam in Kloosterhaar terecht. Dit laatste gebouw, dat in 1894 in gebruik werd genomen, bestaat nog steeds; het is het huidige dorpshuis Het Haarschut. Het gebouw waarin de school nu is gehuisvest dateert van 1960. Er heeft in 1983 een uitbreiding plaatsgevonden, omdat toen de kleuterschool werd opgeheven en de 4- en 5-jarigen in het gebouw aan de Schoolstraat werden opgenomen. De kleuterschool, Het Bijenkorfje, stond op de plek waar nu de speeltuin te vinden is. Een uitgebreide beschrijving van de ontstaansgeschiedenis van de school is te vinden in het jubileumboek dat is uitgegeven ter gelegenheid van het 100-jarig bestaan van de school van Kloosterhaar.

De naam van de school

Op de voorzijde van deze schoolgids ziet u het logo van onze school, een haan. Bij de hoofdingang treft u in de muur ook een kunstwerk aan in de vorm van een haan, waar de school zijn naam en logo aan heeft ontleend.

Een bekend middeleeuws Nederlandse fabel getiteld “Van Den Vos Reinaerde”, gaat over een vos die alle andere dieren in het bos te slim af is. Eén van de andere figuren in dat verhaal is de haan Cantecleer, die erg goed op de kippen past en ze probeert te beschermen tegen de vos. Net zoals de haan voor de kippen opkomt, zo proberen we op school voor de kinderen op te komen. Vandaar de naam “Cantecleer”.

Het gebouw en de omgeving

Het “oude” gedeelte van het gebouw (aan de straatzijde) heeft een traditionele indeling, terwijl de nieuwbouw een wat modernere uitstraling heeft.

De lokalen zijn ruim en de school heeft de beschikking over een paar nuttige extra ruimtes, zoals een eigen speellokaal voor de kleuters, een gemeenschapsruimte met podium, een aparte IB-ruimte en de sporthal naast de school.

In 2018 heeft er een renovatie plaatsgevonden, waarbij het gehele gebouw is aangepakt. De school heeft weer een frisse uitstraling, waarin kinderen goed kunnen werken.

Op het schoolplein zijn speelmogelijkheden voor groot en klein. Zo is er een grote zandbak, een basketbalveld, een voetbalveld, zijn er speeltoestellen, knikkerpotjes en bankjes. In de zomer van 2001 is het plein verrijkt met een schitterend klimtoestel en een tafeltennistafel die de school geschonken heeft gekregen van Plaatselijk Belang, uit de erfenis van dhr. Markfluwer. In 2000 liet hij een groot bedrag na aan de gemeente Hardenberg, waarvan Plaatselijk Belang Kloosterhaar een deel mocht besteden in het dorp.

Ouders zijn in 2012 druk bezig geweest om het totale schoolplein te renoveren en het resultaat mag er zijn! Het is mede daarom geen bezwaar dat kinderen buiten schooltijd op het plein spelen, zolang ze zich goed gedragen.

Tegenover de school staat het gebouw "De Oversteek" met daarin de buitenschoolse opvang (verderop meer hierover), peuterspeelzaal "t Kloostergrut" en de kinderopvang (0-4 jaar). Jonge kinderen die de peuterspeelzaal bezoeken, raken hierdoor al enigszins gewend aan onze school en kunnen de stap naar de basisschool gemakkelijker aan. Het contact tussen school en peuterspeelzaal is uitstekend. Regelmatig brengen de peuters een bezoek aan onze school en dan met name aan de groepen 1/2.

Wordt een peuter 4 jaar, dan vindt er een "warme overdracht" plaats, zodat de leerkracht bij de start van de basisschool al veel weet over de ontwikkeling van de nieuwe leerling.

Hoofdstuk 2. Identiteit van de school

De school is er natuurlijk in de eerste plaats voor de kinderen. Voor hen is de school het "venster naar de wereld", het begin van de weg naar volwassenheid, opleiding en werk. Kinderen moeten zich op onze school veilig voelen. Een goed contact tussen kinderen, leerkrachten en ouders is daarvoor erg belangrijk. We willen graag een school zijn die eruit haalt wat er in zit, maar die tegelijkertijd de kinderen leert hoe je elkaar respecteert.

Het bestuur

Sinds 1 januari 2009 valt onze school onder de Onderwijsstichting ARCADE, samen met alle andere openbare scholen in de gemeente Hardenberg en Coevorden. Het bevoegd gezag wordt gevormd door het College van bestuur, Mw. A. van Heijningen.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school en zorgt onder andere voor het gebouw, de financiën en het benoemen van onderwijzend personeel. Zij legt weer verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De besluiten van het bestuur hebben vaak een directe invloed op leerlingen, personeel en ouders. Het College van Bestuur wordt ondersteund door een administratieve staf.

Adres kantoor

Onderwijsstichting Arcade
Vechtstraat 5b
7772 AX Hardenberg

Postadres:

Postbus 277
7770 AG Hardenberg

Tel. 0523 – 624330

www.onderwijsstichtingarcade.nl

info@onderwijsstichtingarcade.nl

fax 0523 – 624331

De scholen

De Stichting Arcade omvat 28 scholen in de gemeenten Hardenberg en Coevorden. De oppervlakte van het werkgebied is behoorlijk groot. Van Schoonoord (Drenthe) tot Kloosterhaar en van Oud-Avereest tot Geesbrug. De directeuren hebben meerdere scholen waarvoor ze eindverantwoordelijk zijn, ze worden ondersteund door locatiecoördinatoren. Gemiddeld eens in de drie weken vindt er een directeurenoverleg plaats. Er wordt door de directeuren intensief samengewerkt.

Iedere werknemer binnen de stichting heeft een bestuursaanstelling en niet een schoolaanstelling. Het bestuur stelt zich ook ten doel om mensen regelmatig van school te laten veranderen (mobiliteit). Dit gaat natuurlijk allemaal via de weg van geleidelijkheid.

Openbaar Onderwijs

Gedurende zijn of haar leven zal uw kind regelmatig kennismaken met mensen die een ander geloof hebben of die uit een andere cultuur komen. In Nederland woont namelijk een bonte verzameling mensen, met verschillende godsdiensten, met verschillende meningen en

achtergronden. Dat is de maatschappij waarin uw kind straks zijn weg zal moeten zoeken. Het zal voor zijn geluk en succes in het leven heel belangrijk zijn dat hij vele kanten van de wereld kent. Daarom is het goed dat er openbare scholen zijn, want het openbaar onderwijs heeft over deze zaken een duidelijke mening.

Al op de basisschool moeten kinderen leren omgaan met anders denkenden. Dat leer je niet uit een boekje, maar dat leer je vooral door samen te spelen en samen te werken; samen in dezelfde klas/groep. Alleen daardoor leer je respect, eerbied en begrip voor elkaar te hebben, want onbekend maakt onbemind. Op openbare scholen is iedereen welkom, ongeacht afkomst of geloof. Zo is er op elke openbare school, tot nu toe, gelegenheid om godsdienst vormingsonderwijs (GVO) of humanistisch vormingsonderwijs (HVO) te volgen.

OBS Cantecleer is de enige school in Kloosterhaar. Hierdoor komt de openbare gedachte volledig tot zijn recht. Op onze school houden we er nadrukkelijk rekening mee dat er ouders en kinderen zijn met verschillende levensbeschouwingen. De verschillen in achtergrond blijken overigens praktisch nooit. Hieruit blijkt de positieve, eensgezinde instelling van de Kloosterhaarder bevolking.

Onze missie

"In een goede, uitdagende en veilige sfeer, leer je samen meer"

Onze visie

Ons team staat voor effectief, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs. Onze blik is gericht op de leerling, de opbrengsten, de leeromgeving en de samenwerking met ouders / verzorgers.

Geen leerling is hetzelfde! Wij willen leerlingen stimuleren om langzamerhand zelf (mede-) verantwoordelijk te worden voor het leren en voor elkaars welzijn.

Een goede samenwerking tussen ouders / verzorgers en school is essentieel om het beste uit het kind te halen.

We bieden de leerlingen een veilige, effectieve en gestructureerde omgeving om de basisvaardigheden te leren. Met de leerkracht in een coachende rol, willen wij kinderen uitdagen om de eigen grenzen op het gebied van kennis en vaardigheden te leren kennen en zich te ontwikkelen. Wie ben ik en wat kan ik?

OBS Cantecleer biedt een team dat binnen een goede sfeer samenwerkt aan doelgericht, effectief en kwalitatief goed onderwijs.

Het team zorgt voor een goede doorgaande lijn binnen de school.

Cantecleer is op sociaal-emotioneel gebied een Kanjerschool.

De kinderen leren van en met elkaar door middel van samenwerkend leren.

Bestuurlijk veiligheidsbeleidsplan

In dit plan is Arcade-breed het beleid opgesteld inzake de veiligheid van leerlingen en personeel. Dit plan behelst ondermeer:

- Beleid tegen agressie en geweld
- Beleid omgang met sociale media
- Omgang met pesten op school

- Actief Burgerschap & Sociale integratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Omgaan met gescheiden ouders
- Omgaan met verdriet en rouw

Privacyverklaring

Alle scholen binnen onderwijsstichting Arcade werken met een privacyverklaring. Alle ouders moeten voor iedere leerling de keuze maken waar evt. herkenbaar beeldmateriaal te zien mag zijn. Dit kan ten alle tijden gewijzigd worden d.m.v. een herziene verklaring. Binnen school kunnen video-opnames gemaakt worden voor intern gebruik, deze vallen buiten de verklaring omdat dit niet openbaar gedeeld wordt. Voor evt. andere doeleinden mag dat alleen na expliciete toestemming van de betrokken ouders / verzorgers. Om te voorkomen dat er ondanks alle zorgvuldigheid toch foto's van kinderen worden opgenomen in de schoolgids, hebben we besloten alle foto's uit de gids te laten.

Gebruik mobieltjes

Het is de kinderen op onze basisschool niet toegestaan mobiele telefoons mee te nemen naar school. Wij zijn op school altijd goed bereikbaar; tevens beschikt de school over alle benodigde telefoonnummers in geval van nood.

Indien leerlingen toch ongeoorloofd een mobiel meenemen naar school (geldt ook tijdens de schoolreisjes of schoolkamp) wordt deze ingenomen en de ouders kunnen de mobiele telefoon dan weer ophalen bij de directeur.

Uitzondering bevestigt de regel: soms mag een leerling incidenteel, op verzoek van ouders, een mobieltje mee naar school nemen. In dat geval nemen de ouders contact op met de leerkracht en vragen toestemming, met redenen aangegeven, aan de leerkracht of directeur of het kind het mobieltje mag meenemen. Dit is dus incidenteel! De leerkracht bewaart dan overdag zolang het mobieltje.

Hoofdstuk 3: de mensen in de school

Leerkrachten

Voor de leerkrachten wil de school een goede werkplek zijn, waar zij met veel plezier werken en waar zij als leerkrachten professioneel kunnen werken.

Goed functionerende leerkrachten zijn tenslotte het hart van goed onderwijs.

Waar mogelijk worden ieder jaar bijscholingscursussen gevolgd om de vakkennis op peil te houden. In ons "jaarplan", wat de instemming heeft van onze MR, staat precies beschreven welke ontwikkelingen we komend jaar hopen door te maken en welke nascholing teamleden volgen (voor zo ver nu bekend). Het "jaarplan 2018-2019" staat op onze site.

De mensen in de school

Directie:

Jent Hadderingh (directeur.)

directie@cantecleerkloosterhaar.nl

Annita Post (locatie coördinator)

apost@cantecleerkloosterhaar.nl

Leerkrachten:

Alle Timmer

atimmer@cantecleerkloosterhaar.nl

Anneke Prijs

aprijs@cantecleerkloosterhaar.nl

Erna Rijstenberg

erijstenberg@cantecleerkloosterhaar.nl

Simone Huisman

shuisman@cantecleerkloosterhaar.nl

Janet Tromp

jtromp@cantecleerkloosterhaar.nl

Hilly de Vries

hdevries@cantecleerkloosterhaar.nl

Lisa Habing

lhabling@cantecleerkloosterhaar.nl

Tirza van Zandwijk

tvanzandwijk@cantecleerkloosterhaar.nl

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

Roelienke Zwols

rwzols@cantecleerkloosterhaar.nl

Lianne Oude Luttikhuisen

loudeLuttikhuisen@cantecleerkloosterhaar.nl

Jeanette Olsman

jolsman@cantecleerkloosterhaar.nl

Administratieve hulp: Daniëlle van Gijzen

Conciërge: Johan Olthof

GVO: Ria Berkhoff

HVO: Gwendy Veldhuis

In incidentele gevallen zijn de volledige adresgegevens en telefoonnummers zijn op te vragen bij de directeur.

Stagiaires

Al jaren fungeert de school als stageschool. Het betreft hier stagiaires voor leerkrachten, onderwijsassistenten en klassenassistenten. Snuffelstagiaires (oud-leerlingen) die een weekje komen zijn altijd van harte welkom.

Taakverdeling

Op dit moment is nog niet duidelijk wie de ib-functie zal gaan vervullen. De taak van de ib-er is de hele leerlingenzorg coördineren, zoals leerlingbesprekingen, leerlingvolgsysteem, bespreken handelingsplannen met collega's etc.

Juf Hilly is dit schooljaar het aanspreekpunt als meester Jen of juf Annita er niet is.

Juf Annita de coach en aanspreekpunt van onze studenten en zij coördineert de stageplekken op onze school. De leerkracht is de mentor.

Juf Lisa is de coördinator Cultuur in het Basisonderwijs.

Naast deze zaken is er een veelheid aan schoolse en buitenschoolse taken verdeeld onder de teamleden. Een overzicht hiervan is op school aanwezig.

Groepsbezetting 2018-2019

	1-2a	3	4	5-6	6-7	8
Ma.mo	Juf Hilly	Juf Janet	Juf Simone	Juf Lisa	Juf Erna	Meester Alle
Ma.mi	Juf Hilly	Juf Janet	Juf Simone	Juf Lisa	Juf Erna	Meester Alle
Di.mo	Juf Tirza Juf Evelien	Juf Janet	Juf Simone	Juf Lisa	Juf Erna	Meester Alle
Di.mi	x	Juf Janet	Juf Simone	Juf Lisa	Juf Erna	Meester Alle
Woe.	Juf Hilly	Juf Janet	Juf Simone	Juf Lisa	Juf Anneke	Juf Tirza
Do.mo	Juf Hilly	Juf Tirza	Juf Simone	Juf Lisa	Juf Anneke	Meester Alle
Do.mi	Juf Hilly	Juf Tirza	Juf Simone	Juf Lisa	Juf Anneke	Meester Alle
Vr.mo	Juf Hilly	Juf Tirza	Juf Simone	Juf Lisa	Juf Anneke	Meester Alle
Vr.mi	x			HVO/GVO Meester Alle Juf Anneke Juf Erna werkt één keer in de drie weken een dag met groep 5-6. Juf Lisa is dan vrij.		

Meester Jent	Directeur (In principe maandagmorgen, woensdag en donderdag aanwezig)
Juf Annita	Locatiecoördinator (In principe dinsdag aanwezig)
?	Intern begeleider (In principe dinsdag en om de woensdag aanwezig)

Protocol vervanging zieke leerkrachten

Wanneer een leerkracht vanwege andere verplichtingen niet kan werken, dan zullen we in eerste instantie proberen dit te laten vervangen door de duo-leerkracht van de groep. Vervanging bij ziekte wordt binnen onze stichting centraal geregeld. Echter, het probleem om een invaller te vinden wordt steeds groter.

Wanneer er iemand ziek is en er is geen vervanging, dan lossen we dat de eerste dag intern op. We verdelen de groep of iemand zonder groep neemt de groep over, dit kan een intern begeleider zijn, de onderwijsassistent of de locatiecoördinator.

Gevolg hiervan is dat werk van deze mensen blijft liggen of dat bij verdelen van de leerlingen de kwaliteit van het onderwijs lijdt onder de toegenomen groeps grootte. Beiden zijn niet acceptabel en zorgen voor toenemende werkdruk van de leerkrachten, terwijl de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.

Wanneer alle mogelijkheden op zijn, kan het voorkomen dat een groep de volgende dag niet naar school kan komen. Hierover worden ouders, indien mogelijk, een dag van tevoren geïnformeerd. Ouders mogen van ons verwachten dat we in alle redelijkheid onze uiterste best zullen doen om te voorkomen dat kinderen naar huis gestuurd worden.

Een groep zal niet meerdere dagen achter elkaar thuiszitten. De 'pijn' zal dan over meerdere groepen verdeeld worden.

Hoofdstuk 4: De organisatie van het onderwijs

Kerdoelen

De wettelijke eisen aan het onderwijs staan beschreven in door de rijksoverheid vastgestelde kerndoelen. Bij alle keuzes die op onderwijsinhoudelijk en didactisch gebied gemaakt moeten worden (bijv. nieuwe lesmethodes of nascholing), dienen de kerndoelen als leidraad. Hoe de school het één en ander in de praktijk realiseert, kunt u lezen in deze schoolgids en in het schoolplan. Verderop in deze gids wordt de leerlingenzorg nader omschreven. Hoe op dit terrein de samenwerking met andere scholen plaatsvindt, staat uitgebreid omschreven in het zorgplan WSNS.

Kwaliteitszorg

Het is van belang dat een school de resultaten regelmatig kritisch bekijkt. Gedurende het schooljaar wordt dit op verschillende manieren en bij verschillende gelegenheden gedaan. Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO en de groepen 1-2 gebruiken DORR. Incidenteel staat de agenda alleen maar in het teken van het bespreken van de resultaten. Er wordt dan niet alleen gekeken naar vorderingen van de individuele kinderen, maar ook naar de resultaten van het onderwijs op onze school. Hierbij wordt gekeken hoe we het onderwijs kunnen verbeteren door bijv. nieuwe materialen aan te schaffen of vervangen van een methode. Tevens kan blijken dat extra nascholing noodzakelijk is. Ook tijdens speciale "onderwijskundige teamvergaderingen" worden aspecten van ons onderwijs, eventueel met ondersteuning van deskundigen, tegen het licht gehouden.

Wanneer de uitslag van het afsluitingsonderzoek van groep 8 binnen is, worden de resultaten grondig door het team bestudeerd. Ook dit kan leiden tot onderwijskundige aanpassingen op school.

De meningen en ideeën van ouders van de school vinden wij erg belangrijk. Gelukkig voelen de meeste ouders op onze school geen hoge drempel als hen iets dwars zit of als ze een goed idee hebben. Daarnaast zou je de ouderraad en medezeggenschapsraad de "ogen en oren van de school" kunnen noemen. Vooral in de medezeggenschapsraad kunnen ouders meepraten over de kwaliteit van de school. Ook wordt er twee keer per jaar een ouderpanel gehouden waarbij ouders/ verzorgers hun mening kunnen geven over verschillende onderwerpen. Uit iedere groep worden twee ouders hiervoor uitgenodigd.

Jaarlijks voert de directeur functioneringsgesprekken met de individuele leerkrachten. Deze gesprekken zijn bedoeld om te bepalen hoe het onderwijs aan onze school kan worden verbeterd en hoe de betreffende leerkracht functioneert. Dit is nu geïntensiveerd door de introductie van de vaardigheidsmeter.

Ook houden we ons bezig met het onderzoeken van de kwaliteit van ons onderwijs. Arcadebreed werken we nu met "Cedin".

Voor verdere informatie verwijzen wij u graag naar ons schoolplan.

Schoolplan

In het schoolplan wordt vrij uitgebreid beschreven hoe het onderwijs aan onze school plaatsvindt, welke methodes er gebruikt worden en hoe het onderwijs georganiseerd wordt. Het plan bevat o.a. een lijst van onderwijskundige plannen voor jaren 2015 – 2019, waarvan we hieronder voor het schooljaar 2018 – 2019 een aantal veranderingsonderwerpen weergeven. Het complete plan ligt op school ter inzage. Dit schoolplan staat ook op onze site.

Veranderingsonderwerpen 2018 - 2019

- Eigenaarschap van leerlingen (o.a. doelen- en datamuur, portfolio)
- Eigenaarschap van leerkrachten
- Taal- / leesbeleidsplan
- Digitale methode
- Wereldoriëntatie incl. techniek
- Creatieve vakken w.o. muziek een impuls geven

Eindopbrengsten

Groep 8 heeft dit schooljaar goed gepresteerd op de Route 8 toets, de scores lagen boven het landelijk gemiddelde. Ook voor het nieuwe schooljaar ligt is het doel om met de Route 8 scores weer boven het landelijk gemiddelde te komen.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Veld, Vaart & Vecht. Daarin zijn alle scholen in de regio Coevorden-Hardenberg-Ommen-Dalfsen vertegenwoordigd. Alle informatie over Passend onderwijs in onze regio is te vinden op www.veldvaartenvecht.nl.

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier afdelingen. Onze school valt onder de afdeling Slagharen. Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we daarvoor terecht bij de collegiale consultants (cc'ers) die werken voor afdeling Slagharen van Veld Vaart & Vecht. De cc'ers zijn gespecialiseerd op het gebied van o.a. leer- en gedragsproblemen, taal-spraakproblematiek en dyslexie. Ook kunnen we altijd een beroep doen op één van de orthopedagogen die werkt voor de scholen van ons schoolbestuur. Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen. Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg de ouders.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die onze school niet kan bieden en die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van de ouders melden we de leerling dan aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van afdeling Slagharen. De ouders worden – net als de school – uitgenodigd om bij een deel van de CAT-bespreking aanwezig te zijn. De CAT beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn/haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de CAT vindt u eveneens op www.veldvaartenvecht.nl

Zorgteams

Op alle basisscholen in de gemeente Hardenberg is een zorgteam.

In het zorgteam worden vragen of zorgen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Het gaat vaak over gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij een zorgteambespreking zijn altijd de intern begeleider van school en (een) medewerker(s) van het CJG (jeugdverpleegkundige en/of schoolmaatschappelijk werker) aanwezig. Ook de ouders worden weleens bij zo 'n gesprek uitgenodigd. Afhankelijk van de vraag, worden ook nog andere deskundigen uitgenodigd zoals een orthopedagoog. Hiervan bent u dan vooraf op de hoogte. Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de CJG medewerker er na afloop voor, dat voor de ouders en/of het kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders.

Leerlingenzorg

Het is onze grootste zorg dat kinderen voldoende leren en zich op een positieve manier (ook sociaal) ontwikkelen. Alles wat er op gericht is problemen op dit gebied te voorkomen of op te lossen, wordt "leerlingenzorg" of "zorgverbreding" genoemd.

In deze paragraaf zullen we u uitleggen op welke manier de school dat doet.

Leerlingvolgsysteem

Op onze school worden de vorderingen en de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig gevolgd. In de kleutergroepen wordt daarvoor het observatiesysteem van DORR gebruikt. Er worden op vaste momenten in het schooljaar toetsen afgenomen (CITO) om op tijd te kunnen ontdekken of er ontwikkelings- of leerproblemen dreigen te ontstaan. De resultaten worden besproken tussen de IB 'er en de groepsleerkracht. Bij grote problemen kunnen externe deskundigen ingeschakeld worden. Op school zijn speciale leermiddelen aanwezig om kinderen met leer- of ontwikkelingsproblemen te helpen. Hierbij is de hulp van de ouders vaak gewenst. Er wordt niet alleen gelet op wat voor leerproblemen een kind heeft, maar ook op het gedrag en de omgang met andere kinderen.

Op de contactavonden en, indien nodig, ook tussendoor, wordt dit alles uiteraard ook met de ouders besproken. Hiervan wordt steeds een verslag gemaakt en opgenomen in het digitale dossier. Soms wordt hiervoor een handtekening van de ouders gevraagd.

Contactavonden

Ouders willen natuurlijk graag weten wat er op school gebeurt en hoe hun kind zich ontwikkelt. Daarnaast vinden leerkrachten het altijd prettig reacties en informatie van ouders te krijgen over zaken waar het kind thuis over praat. Zij zullen het kind daardoor beter begrijpen.

Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn alle kinderen welkom om mee te komen op de geplande gesprekken. Met ingang van schooljaar '19-'20 verwachten we alle kinderen bij de gesprekken. Echter, de kinderen van zowel groep 7 als groep 8 worden vanaf '18-'19 bij de gesprekken verwacht.



Zowel ouders als leerkrachten kunnen ten alle tijden een extra gesprek zonder kinderen afspreken.

Er zal in eerste instantie de kinderen worden gevraagd naar hun mening en beleving, in een later stadium zal hun rol intensiever kunnen worden.

De collega's bereiden de kinderen voor op de gesprekken zodat ze weten wat er besproken zal gaan worden en ze alvast na kunnen denken over evt. reacties.

De hoop- en dromengesprekken in het begin van het schooljaar blijven bestaan, de gesprekken in november zullen facultatief zijn (op wens van ouders of leerkracht). Voor de gesprekken in februari en het eind van het schooljaar zal iedereen worden uitgenodigd.

De geplande gesprekken zullen tien minuten duren. Zowel ouders als leerkrachten kunnen ten alle tijden extra (langere) gesprekken aanvragen, deze zullen buiten de geplande gesprekken om zijn.

Gevolg van het feit dat we graag de kinderen zoveel mogelijk aanwezig willen hebben tijdens de gesprekken is dat de gesprekken in de middag of vroeg in de avond gepland zullen gaan worden. De weken waarin de gesprekken zullen plaatsvinden, komen in de kalender te staan.

Het is voor ouders, kind en leerkracht belangrijk, dat er een goed contact is tussen school en thuis. Kinderen hebben betere resultaten en voelen zich plezieriger op school als de ouders meeleven met alles wat zij op school doen.

Ouders kunnen dit laten blijken door belangstelling te tonen voor gemaakt werk en door elke dag even te vragen wat er op school is gedaan en wat het kind zoal leuk of juist moeilijk vond. Ook door mee te helpen op school laten ouders aan hun kinderen blijken dat de school iets belangrijks is.

Rapporten

In verband met de spreiding over het schooljaar, zullen de rapporten niet steeds precies voor een vakantie uitkomen. Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport: gemiddeld voor de voorjaarsvakantie en aan het einde van het schooljaar. Kinderen die nog geen drie maanden op school zitten, zitten nog in de gewenningsfase en krijgen daarom nog geen rapport.

Extra hulp en Ambulante begeleiding

Soms hebben kinderen met leer- of ontwikkelingsachterstanden extra hulp nodig. Wij streven ernaar deze kinderen die extra hulp te geven in de eigen groep, onder leiding van de eigen leerkracht.

Deze hulp zal vaak gegeven worden tijdens het taakwerken, waarbij de juf of meester de gelegenheid heeft om met groepjes of met individuele kinderen te werken.

Af en toe kan worden voorkomen dat een leerling met een leer- of ontwikkelingsprobleem naar een school voor speciaal onderwijs moet. Dankzij een bijzondere regeling voor

ambulante begeleiding kan er dan extra tijd beschikbaar komen om de leerkracht en de leerling op school te helpen. De leerkracht die dit doet, wordt ondersteund door een deskundige van een school voor speciaal onderwijs.

Wanneer een kind op school te maken krijgt met ontwikkelings-, leer- of gedragsmoeilijkheden die langzamerhand een probleem dreigen te gaan worden, dan kan na overleg met de ouders, de orthopedagoog, die bij ons bestuur in dienst is, worden geraadpleegd.

De orthopedagoog kan bijvoorbeeld door testen, spelletjes e.d. te ontdekken waar de problemen vandaan komen en geeft vervolgens advies aan de leerkracht en de ouders.

Weer Samen Naar School (WSNS) Zorg Advies Team (ZAT)

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband WSNS Rondom De Vonder te Slagharen. Binnen het samenwerkingsverband werken we samen met 35 andere openbare en katholieke basisscholen en met de school voor Speciaal Basisonderwijs De Vonder.

Doel is ervoor te zorgen dat alle kinderen binnen onze scholen de zorg en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Voor de meeste kinderen lukt dat prima op de basisschool. Niet altijd verloopt de ontwikkeling van het kind zoals we dat graag willen. In dat geval bespreken we binnen de school hoe we het kind het beste kunnen begeleiden en worden er afspraken gemaakt hoe we verder gaan werken met het kind. Vaak gaat het dan om speciale maatregelen als extra uitleg en hulp. Vanzelfsprekend wordt ook u als ouder hierbij betrokken.

Wanneer er overduidelijk een SBO-advies is afgegeven en de ouders besluiten om hier niet op in te gaan, dan krijgt de school hierdoor een probleem. Op dat moment zullen wij de ouders verzoeken een document te ondertekenen, waarin zeer helder is omschreven dat ze ondanks alle adviezen toch hun kind op de reguliere basisschool laten en dat vervolgens alle verantwoordelijkheid ligt bij de ouders. De school kan dan nimmer op de ontwikkeling van het kind worden aangesproken. Andere kinderen binnen de groep mogen hiervan geen hinder ondervinden. Dit alles wordt dan bewaard in het leerlingendossier.

In het kader van "passend onderwijs" is ons bestuur Arcade deel gaan uitmaken van een groot samenwerkingsverband.

Meldcode kindermishandeling

Indien wij ernstige vermoedens hebben inzake kindermishandeling zijn we verplicht de meldcode kindermishandeling in werking te laten treden:

Protocol 'Meldcode kindermishandeling'

Met ingang van 2012 is de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht. Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld / kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode.

Hieronder een beknopte beschrijving van de meldcode en de manier waarop wij hier op school invulling aan geven.

De meldcode bevat een stappenplan met de volgende onderdelen.

1. Signalering

Als de leerkracht – of een andere functionaris binnen de school – signalen opvangt die mogelijk kunnen wijzen op kindermishandeling, wordt van de school verwacht deze signalen in kaart te brengen en vast te leggen.

Voor onze school geldt: Leerkracht en ib'er trekken hierbij gezamenlijk op.

2. Collegiale consultatie

Bespreek de signalen met een deskundige collega.

Voor onze school geldt: We bespreken de signalen – anoniem – met de medewerker van het CJG die aan onze school verbonden is en bespreken eveneens de vervolgstappen.

3. Gesprek met de ouders

In een gesprek met de ouders worden de signalen die aanleiding geven tot zorg, besproken met de ouders. Doel van het gesprek: zorgen delen en informatie verzamelen.

Voor onze school geldt: Bij stap 2 wordt afgesproken wie bij het gesprek met de ouders aanwezig zijn.

4. Zorg en veiligheid bepalen

Op basis van de signalen en de informatie uit het gesprek wordt een afweging gemaakt in hoeverre de veiligheid van het kind in het geding is.

Voor onze school geldt: Leerkracht en ib'er trekken hierin samen op. De jeugdverpleegkundige wordt – zo nodig anoniem – bij de afweging betrokken.

5. Toeleiding naar hulp of melden

Afhankelijk van de taxatie die bij stap 4 gemaakt is, worden de ouders geleid naar zorg/ondersteuning of wordt besloten tot een melding bij het AMK.

Voor onze school geldt: De toeleiding naar hulp wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige. Melding bij het AMK gebeurt altijd in samenspraak met de jeugdverpleegkundige.

Aanvullende opmerkingen

- Bij de concretisering van bovenstaande stappen maken we gebruik van diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld de signaleringslijsten op www.zorgoog.nl
- De stappen die we zetten registreren we beknopt in het leerling dossier
- Bovenstaand stappenplan zien we als richtlijn, waar we in voorkomende gevallen van afwijken. Daarbij blijven we wel handelen volgens de intentie van de meldcode (werk maken van signaleren, zorgen delen met de ouders, gebruik maken van externe deskundigheid)
- Wanneer er sprake is van een crisissituatie wordt van het stappenplan afgeweken en wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om de veiligheid van het kind te waarborgen.
- Wanneer we zorgen hebben om de ontwikkeling van een kind, ook als het gaat om lichte zorgen, bespreken we die altijd met de ouders.
- Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, waarbij (ook) de situatie buiten school in het geding is, bespreken we dit – met toestemming van de ouders - met de jeugdverpleegkundige.

- Meldingen in VIS2 of DVI, de verwijfsindexen die gebruikt worden in de provincie Overijssel en Drenthe, worden altijd gedaan door de CJG-medewerker (of een andere functionaris uit de zorg)

Hoofdstuk 5: Activiteiten voor de leerlingen/leerkrachten

Vaardigheidsmeter (VHM)

De vaardigheidsmeter is Arcad breed ingevoerd. De directeur en de locatiecoördinator hebben hiervoor een opleiding gevolgd met als doel teamleden via een bepaalde manier te kunnen observeren, waardoor de directeur en alle teamleden beter inzicht krijgen in eigen functioneren, wat uiteindelijk kwaliteit verhogend moet werken.

Het ene schooljaar zal de VHM volledig worden afgenomen, het andere schooljaar alleen op school- en persoonlijke ontwikkelpunten.

In schooljaar '18-'19 zal de VHM worden ingezet om schoolbreed te kijken naar de instructie en differentiatie op het gebied van het taal- /leesonderwijs.

Taakwerken

Wij willen het taakwerken van de kinderen stimuleren. Hierdoor leren zij namelijk sociale vaardigheden die in de rest van hun schoolloopbaan en in hun verdere leven belangrijk zijn. Hierbij denken we aan elkaar helpen, zelfstandig problemen leren oplossen, verantwoordelijkheid dragen voor je werk en zorgen dat jij je taak doet.

Bij taakwerken krijgen de kinderen vooraf uitleg over de taak die ze moeten doen en mogen daarna de juf of meester niet meer om hulp vragen.

Naast het leren van een aantal sociale vaardigheden, biedt het de leerkracht de gelegenheid om ongestoord kinderen te helpen die extra hulp nodig hebben.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren rekening met elkaar te houden, leren samen problemen op te lossen en zich aan de gemaakte afspraken houden. De Kanjertraining maakt deel uit van de lessen bij ons op school. De leerkrachten volgden hiervoor nascholing en zijn allen gecertificeerd. De bedoeling is de kinderen nog beter te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Tevens wordt in de groepen gebruik gemaakt van het digitale programma KANvas. Ook wordt de "regel van de maand" gehanteerd. We gaan dan uit van de regels van de Kanjertraining.

Creatieve vakken

Taal, rekenen en lezen vormen de hoofdmoot van het onderwijs. Er wordt vooral gekeken naar de opbrengsten van die vakken. Wij vinden het echter ook heel belangrijk dat kinderen zich creatief ontplooien. In de weekroosters van de groepen is daartoe bewust ruimte voor gemaakt.

GVO/ HVO

Zoals gezegd zijn wij een openbare school waar iedereen welkom is, ongeacht afkomst of geloof. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is er op school gelegenheid om één maal per week, op vrijdag, GVO of HVO te volgen. Dit zijn lessen van 45 minuten. De lessen zijn niet verplicht. Kinderen die er niet aan meedoen, blijven onder verantwoordelijkheid de groepsleerkracht en doen ander werk, maar krijgen dan geen extra les.

Elk voorjaar kunt u aangeven als uw kind naar groep 3 t/m 8 gaat, of u wilt dat uw kind GVO- of HVO lessen in het komende schooljaar gaat volgen. Namens de PKN gemeenten worden de GVO lessen gegeven door juf Ria. De HVO lessen worden gegeven door juf Gwendy.

Zoals gemeld wordt de subsidie van overheidswege voor deze lessen wellicht afgeschaft. Wat de consequenties daarvan zijn is nu nog niet te overzien.

<https://gvoenhvo.nl>

Spel- en Boekenplan (SBP)

De groepen 1 t/m 4 doen mee aan het spel- en boekenplan. Eens per twee weken kunnen de kinderen van groep 1/2 een tas uitzoeken met een boek en spel. Dit kan mee naar huis worden genomen. De ouder kan dan samen met het kind lezen uit het boek en samen het spel doen.

In groep 3-4 spreken we van een boek- en boekenplan. Zij krijgen een boek mee om uit voor te lezen en een boek om zelf te lezen. Het uitlenen begint meestal medio oktober. De uitleen loopt door tot aan het eind van het schooljaar. Enkele moeders zorgen voor de uitleen. Wilt u er als ouder wel op toezien dat er goed wordt omgegaan met boek(en) en spel?

Daarnaast is er om het lezen nog meer te stimuleren voor iedere groep een abonnement bij de bibliotheek om regelmatig nieuwe boeken in de klas te hebben.

Computergebruik

De school is voorzien van een volledig netwerk met een centrale server.

Vanaf groep 4 rekenen alle kinderen met behulp van de digitale versie van de methode.

Vanaf groep 5 komen hier ook taal en spelling bij.

Groep 8 werkt voornamelijk met Snappet om nog meer aan te kunnen sluiten bij de behoeften en het uitstroomprofiel van de leerling.

Daarnaast zijn er computerprogramma's die worden gebruikt om het geleerde op een leuke en efficiënte manier verder te oefenen. Of ze worden ingezet voor herhaling en extra oefening en voor kinderen die juist eens wat extra's nodig hebben. Vaak zullen kinderen hier alleen of in tweetallen mee bezig zijn.

Programma's die in de klassen o.a. worden gebruikt

- Bas-Digitaal
- BLOON
- MS-Office Word en PowerPoint
- Taal Actief
- Veilig Leren Lezen – KIM versie
- Ssula (is een oefenpakket, vooral gericht op Cito)
- Verkennen van getallen
- Wereld in getallen
- Woordenstart
- Nieuwsbegrip

Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord.

Eigen pagina voor elke groep

Elke groep heeft een eigen pagina waarop veel groepsinformatie staat. Via de schoolsite www.cantecleerkloosterhaar.nl vindt u deze pagina's onder het kopje "groepen".

Sport

In schoolverband wordt er jaarlijks meegedaan aan het schoolvoetbaltoernooi van de gemeente Hardenberg (groep 7 en 8). Hierbij geldt dat we de hulp nodig hebben van ouders. Is er geen extra hulp van ouders dan zien we ons genoodzaakt de teams terug te trekken.

Wanneer het weer meezit, organiseren we in de wintermaanden een schaatsmiddag op de ijsbaan van Kloosterhaar. Tevens doet de school mee aan de Konings spelen.

Gymnastiek

Groep 1-2

De kinderen van de groepen 1 en 2 dragen een korte broek, een T-shirt en gym schoenen (voorzien van naam!) in het speellokaal; bij voorkeur schoenen zonder veters, die de kinderen zelfstandig kunnen aantrekken. De gymspullen worden in een tas op school bewaard, aangezien de kinderen ze soms dagelijks gebruiken. De kinderen krijgen voor de gymnastiek een Cantecleertas van school. Regelmatig geven de leerkrachten de spullen mee naar huis voor een wasbeurt. Dit wordt in de nieuwsbrief vermeld.

Groep 3 t/m 8

Ook in de groepen 3 t/m 8 zijn gymkleding en -schoenen verplicht. Dit laatste vanwege het gevaar van blessures en voetwratten. Deze kinderen nemen de gymkleding steeds weer mee naar huis. In de zaal mogen geen schoenen worden gedragen die ook buiten gedragen worden. Ook gym schoenen met zwarte zolen zijn verboden.

Methodes en onderwijsleerpakketten

Vakgebied:	Methode / Onderwijsleerpakket / Bron:	Groepen:
Gym (Digitale) methode	Methode ontwikkelt door coördinatoren sport en beweging van gemeente Hardenberg	1 – 8
Nederlandse taal:	Taal Actief	4 – 8
Aanvankelijk lezen:	Veilig leren lezen, nieuwe KIM versie (Zwijssen), in combinatie met de systematiek van Zo leer je kinderen lezen en spellen Fonemisch Bewustzijn	3 1 – 2
Voortgezet Technisch Lezen	Estafette	4 – 8
Technisch lezen:	Diverse leesseries voor klassikaal lezen	4 – 8
Begrijpend / Studerend lezen	Tekstverwerken! (Wolters-Noordhoff) Nieuwsbegrip Mappen Bazalt	4 4 – 8 5 - 8
Recreatief lezen:	Diverse kinderboeken en groepsabbonementen bij de openbare bibliotheek	1 – 8
Schrijven:	Pennenstreken	1 - 8
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen (nieuw) (Malmberg)	3 – 8
Engelse taal:	Take it easy (Thieme Meulenhof)	7 – 8
Aardrijkskunde:	Geobas (Malmberg)	5 – 8
Geschiedenis:	Wijzer door de tijd (Wolters-Noordhoff)	5 – 8
Natuuronderwijs:	Leefwereld (Malmberg) De Buitendienst	7 - 8 5 - 6
Geestelijke stromingen:	Schooltv + diverse hoofdstukken uit Geschiedenisboek	7 – 8

Verkeer:	Stap Vooruit Op voeten en fietsen Jeugd VerkeersKrant	4 5 – 6 7 – 8
Tekenen:	Diverse bronnenboeken	1 – 8
Muzikale vorming:	Eigenwijs	1 – 8
Sociaal-em.-ontw.	KANvas Kanjertaining	1 – 8
Handvaardigheid:	Diverse bronnenboeken	1 – 8
Techniek	Techniektorens	1 – 8
Snappet	Snappet	8

Hiernaast wordt bij het thematisch werken in de kleutergroepen geput uit een groot aantal bronnenboeken (o.a. Schatkist) en wordt gewerkt met materiaal dat is gekregen bij, of is gemaakt naar aanleiding van cursussen. De door ons gebruikte methoden en leermiddelenpakketten vormen een goede basis om de voorgeschreven kerndoelen te bereiken. Voor kinderen die speciale zorg behoeven, bevat de orthotheek aanvullende leermiddelen.

Hoofdstuk 6: Contacten met ouders

Gemeenschappelijke MR (GMR)

Onderwijsstichting Arcade heeft een GMR voor het openbaar onderwijs. Deze GMR bestaat uit 10 leden: 5 ouders en 5 leerkrachten. Zij vergaderen minimaal 6x per jaar. Gesprekspartner is het bestuur van Arcade. Door alle veranderingen binnen het onderwijs wordt de rol van de GMR steeds groter. De GMR is er voor alle bovenschoolse zaken. Een lid van de GMR zit er niet voor zijn/haar school, maar voor de belangen van het openbaar primair onderwijs.

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een MR. Dit is een soort ondernemingsraad van de school voor ouders en leerkrachten. De MR praat mee over alle belangrijke zaken op school.

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

Mevr. M. Ekkel - Voorzitter
Dhr. J. de Jong
Mevr. A. Drenthen

Personeelsgeleding

Hilly de Vries - Secretaris
Anneke Prijs
Simone Huisman

Directie: adviserend lid namens het bestuur (Arcade)

Jent Haddingh

De MR heeft onder andere het recht om namens de school:

- Over alle zaken die met de school te maken hebben een mening te geven en voorstellen te doen aan de directeur/het bestuur.
- Over bepaalde zaken advies te geven
- Over andere zaken gebruik te maken van het instemmingsrecht; dit betekent dat het bestuur over deze zaken alleen een beslissing kan nemen als de MR het daar mee eens is. Dit is de meest vergaande vorm van medezeggenschap.

De MR heeft ook plichten, bijv.:

- De doelstelling van het openbaar onderwijs goed in de gaten te blijven houden
- Openheid, openbaarheid en onderling overleg bevorderen

Kortom de MR wordt betrokken bij alles wat er op de school gebeurt. Meer over de MR, o.a. de jaarplanner en de notulen van de vergaderingen kunt u lezen op de site. Ook kunt u rechtstreeks mailen naar de MR: mr@cantecleerkloosterhaar.nl. De MR zal regelmatig een stukje in de nieuwsbrief schrijven.

Activiteitencommissie (AC)

De AC houdt zich vooral bezig met de vele praktische zaken die georganiseerd of gedaan moeten worden voor de kinderen.

Samenstelling

Dhr. K. Roessink - Voorzitter
Mevr. H. van Eijk - Penningmeester
Mevr. D. Wind
Mevr. W. Jasper
Mevr. A. de Jong
Dhr. A. Olsman

Namens het team

Juf Lisa
Juf Erna

Vergaderingen

De MR en de AC vergaderen afzonderlijk, de vergaderingen beginnen om 19.00 uur. De data zullen op de kalender komen te staan. Deze vergaderingen hebben een openbaar karakter. Ouders en teamleden mogen als toehoorder aanschuiven. Evt. in te brengen punten worden vooraf aangeleverd bij de secretaris van de betreffende raad

Schoolfonds

De AC organiseert in de loop van een schooljaar een flink aantal gezellige activiteiten voor de kinderen, bv. Sinterklaas, Kerst, Pasen en de Grote Schoolavond (1x per 2 jaar). Dit alles wordt betaald uit het schoolfonds, dat door de AC wordt beheerd. Bij evt. wijziging van de hoogte van de ouderbijdrage worden de ouders vooraf ingelicht en wordt het voorstel in stemming.

Het jaarverslag zal aan het begin van het schooljaar via de website worden verspreid. Het financieel verslag is ter inzage aanwezig bij de penningmeester.

Niet verplicht: Wettelijk gezien is deze bijdrage vrijwillig, maar zonder deze bijdrage zou de ouderraad niet zoveel fijne dagen voor de kinderen kunnen organiseren.

Inning van de bijdrage

De AC int het schoolfonds en het schoolreisgeld per bank. U kunt kiezen uit betaling in één keer (in okt.) of in vier termijnen (okt., jan., mrt., mei).

Bij inschrijving ontvangt u ook een formulier van de penningmeester, om de ouderbijdrage via een automatische incasso te betalen. Wij hopen dat alle ouders automatisch willen betalen. Dit bespaart de penningmeester van de AC veel werk.

Het machtigingsformulier wordt door de penningmeester bewaard. Zodra de leerling van school is, wordt het formulier vernietigd.

De rekening is ondergebracht bij de Stichting Vrienden van OBS Canteceleer. Jaarlijks doet de penningmeester verslag van de financiën, dit ligt ter inzage in school.

Misschien is het lidmaatschap van AC of MR ook wel iets voor u? De AC- of MR-leden vinden hun werk meestal erg leuk en een kijkje in de keuken van de school is vaak erg interessant. Maar het vraagt, net als een bestuursfunctie in een vereniging, uiteraard wel de nodige tijd. In september/ oktober vinden de verkiezingen voor deze raden plaats. Logischerwijs kunnen er dan dus wijzigingen optreden in de samenstelling; u krijgt hiervan bericht via de nieuwsbrief.

Goede doelen AC

Bij schoolse initiatieven steunt de AC goede doelen. Dit heeft uiteraard ook een educatieve waarde: niet alles voor jezelf houden, maar ook kunnen geven. Eens in de twee jaar doet de gehele school mee aan Actie Schoenmaatjes van de Stichting Edukans teneinde kinderen in arme landen te verblijden met een doos vol handige spulletjes.

Ouderhulp

Veel zaken op school zijn alleen mogelijk dankzij de hulp en inzet van ouders. Regelmatig wordt u telefonisch of via een briefje gevraagd om bij het een of ander te assisteren. Het grote aantal ouders dat dan positief reageert, helpt ons mee de school voor de kinderen beter en leuker te maken. Voor ouders die meehelpen gelden een paar afspraken. De leerkrachten (of OR-leden) zorgen er voor dat u als ouders duidelijke instructie krijgt, zodat u precies weet wat u moet doen; bij hen kunt u ook altijd terecht met vragen en/of problemen. Een belangrijke regel is, dat ouders kinderen niet mogen straffen. Als dit nodig is, doen de leerkrachten dat.

Aan het eind van het schooljaar ontvangt u een hulpouderformulier waarop u uw hulp kunt aangeven.

Voor de goede orde nog dit: bij hulp bij schoolactiviteiten of ondersteunende activiteiten is het te allen tijde verboden om privacy gevoelige informatie over leerlingen naar buiten te brengen.

Rijden

Ouders die rijden om bijv. kinderen naar de Voorveghter te brengen, krijgen hiervoor een kleine financiële vergoeding. De leerkracht regelt dat, vraag hem/haar er gerust naar. Leerkrachten rijden dan niet; zij zijn immers belast met het toezicht op alle kinderen.

Klassenouders

Sinds een aantal jaren bestaan de klassenouders. Via het hulpouderformulier kunnen zich van iedere groep ouders aanmelden als klassenouder. Voor iedere groep één met een reserveouder. Zij zijn in feite een extra steuntje voor de leerkracht in geval van bijzondere aangelegenheden. Zij gaan dus niet op de stoel van de leerkracht of OR zitten.

Taken klassenouders o.a.

- In geval van ziekte onder ouders van de groep de leerkracht inzien
- Zorgen voor vervoer naar bijv. excursies of voorstellingen in Voorveghter
- Hulp bij verjaardag leerkracht, Kerstviering, Paasactiviteiten, etc.

Klassenouders ontvangen een map met daarin alle namen, telefoonnummers, afspraken en activiteitenlijst.

Huisbezoek

Huisbezoeken worden afgelegd bij nieuwe kleuters. Er vinden dus geen structurele huisbezoeken plaats. We zouden wel willen, maar de factor tijd is een probleem. Uitzonderingen bevestigen de regel: In bepaalde situaties wordt wel tijd ingeruimd om eventueel een huisbezoek af te leggen.

Kijkweek

Eén keer per jaar kunnen belangstellenden – gepland en op inschrijving – in de klas komen kijken. Vanzelfsprekend staat het iedereen vrij om in overleg met de leerkracht een extra / andere opdracht te maken om mee te komen kijken. Gedurende de kijkmomenten kunnen de ouders zien hoe het in de klas van uw kind reilt en zeilt.

Informatie naar ouders

Week-/nieuwsbrief

We vinden het heel belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden. Daarom komt er iedere woensdag een digitale week-/nieuwsbrief uit. Mocht u de nieuwsbrief eens missen...geen nood, de nieuwsbrief staat ook op onze site! Mocht u niet in het bezit zijn van een computer, dan kunt u dit aangeven op school en een papieren versie van de nieuwsbrief ontvangen.

Tevredenheidsonderzoek

In de loop van dit schooljaar gaat er een tevredenheidsonderzoek plaatsvinden onder de ouders, de leerlingen en het personeel. De uitkomst wordt met ouders gecommuniceerd via een samenvatting in de nieuwsbrief.

Gescheiden ouders

De afspraken die zijn vastgelegd inzake de informatieverstrekking aan gescheiden ouders kunt u lezen op onze site onder het kopje "Informatie". Hierover zijn Arcadebreed ook afspraken gemaakt in het veiligheidsplan.

Informatie naar individuele ouders en andersom

Indien nodig neemt de leerkracht contact op met ouders via e-mail of telefoon. Andersom kunt u de leerkracht bellen via school of per mail.

Contactpersonen diverse activiteiten

- | | | |
|--------------------------------|----------------------|-------------|
| • Coördinatie oud-papier | - Dhr. R. Nieuwlaar | tel. 240550 |
| • Coördinatie overblijven | - Mevr. L. Kroek | tel. 242716 |
| • Coördinatie luizenteam | - Mevr. R. Schepers | tel. 240626 |
| • Coördinatie kledingactie | - School | tel. 241473 |
| • Coördinatie extra schoonmaak | - Mevr. L. Kroek (?) | tel. 242716 |

Hoofdstuk 7: Naar school

Schooltijden

Maandag, dinsdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur– 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur	
Donderdag, vrijdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur– 15.00 uur

Pauzetijden:	Groep 3 en 4	10.00 uur– 10.15 uur
	Groep 5 t/m 8	10.20 uur– 10.35 uur

De groepen 1-2 zijn dinsdagmiddag vrij.
De groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

Gymnastiekrooster

Zie klasseninformatie op de website.

Aanvangstijden

De bel gaat 's morgens om 08.25 uur zodat de lessen beginnen om 08.30 uur precies. 's Middags gaat de bel om 12.55 uur, zodat er precies om 13.00 uur begonnen kan worden met de les. Er wordt 5 minuten voor tijd gebeld, zodat we precies op tijd kunnen beginnen en de onderwijstijd optimaal kunnen benutten. De leerkrachten staan bij de deur en heten de kinderen welkom. Tijdens het overblijven kunnen kinderen die thuis eten niet voor 12.50 uur op het plein terecht. Wilt u hen daarom, in verband met hun eigen veiligheid, niet voor die tijd naar school laten gaan?

Uren onderwijs en vakantie

In de wet staat precies omschreven hoeveel uren een kind in een schooljaar minimaal moet krijgen. Voor de groepen 1 t/m 4 is dat gemiddeld minimaal 880 uur en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur, met een maximale lestijd per dag van 5.30 uur.

Vakantierooster 2018-2019

Herfstvakantie	Ma 22 t/m vr 26 oktober 2018
Kerstvakantie	Ma 24 december 2018 t/m vr 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Ma 18 februari t/m vr 22 februari 2019
Goede vrijdag / 2^e paasdag	Vr 19 april t/m ma 22 april
Koningsdag (n.v.t.)	Za 27 april
Meivakantie	Ma 29 april t/m vr 3 mei 2019
Hemelvaartsdag	Do 30 mei t/m vr 31 mei
Junivakantie / 2^e pinksterdag	Ma 3 t/m ma 10 juni
Zomervakantie	Ma 15 juli t/m vr 23 augustus 2019

Studiedagen

Datum:	Omschrijving:	Aantal uren:
Donderdag 13 september	Arcade-studiedag.	5,5 uur
Vrijdag 21 december	Vrije morgen, gr. 1 t/m 4 Vrije middag, gr. 5 t/m 8	2 uur (gr. 1-4: 3,5 uur)
Vrijdag 1 februari	Werkstudiedag.	5,5 uur (gr. 1-4: 3,5 uur)
Vrijdag 12 april	Vrije middag, gr. 5-8 Koningsspelen.	2 uur
Maandag 24 juni	Werkstudiedag.	5,5 uur
Vrijdag 12 juli	Vrije middag, gr. 5-8 zomervakantie	2 uur
	Totaal	22,5 uur

Uren per vak per dag en per week

In de klassenmap van iedere leerkracht zit het lesrooster, waarop de uren per vakgebied per dag en per week staan vermeld. Als er goede redenen zijn, kan de groepsleerkracht hier in de praktijk van afwijken, mits het jaarprogramma wel wordt uitgevoerd.

Pauzes

Voor schooltijd en in de pauzes zijn er leerkrachten op het plein aanwezig om toezicht te houden.

Aanvang leerplicht

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar school. Als een hele schoolweek echter nog wat te vermoeiend is, is het mogelijk hem of haar enkele uren per week vrijaf te geven. Dit moet vooraf met de directeur of juf zijn besproken.

Wanneer het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig en moet het dus naar school.

Aanmelding

Aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de peuterspeelzaal en in school.

Wij stellen het op prijs als u de ingevulde formulieren persoonlijk afgeeft bij de directie. Dan kan er even kennis gemaakt worden, kunt u uw eventuele vragen stellen en kan u nog wat meer over de school verteld worden.

U kunt ook een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek op een later moment. Met het invullen van het aanmeldingsformulier geven de ouders toestemming tot het opvragen van beperkte informatie bij de voorschoolse opvang / peutergroep / huidige school.

Het doel van deze informatie is het feit dat we graag alle kinderen op de juiste school willen plaatsen. Soms is het regulier basisonderwijs (nog) niet de juiste plek. We kunnen dan overgaan tot een 'proefplaatsing' of helpen zoeken naar een geschiktere vorm van onderwijs.

Wanneer tot inschrijving over wordt gegaan, zal een inschrijfformulier verstrekt worden.

Zodra deze ingevuld geretourneerd is, zullen oefendata afgesproken worden. De nieuwe leerling mag dan 4 keer meekijken in de nieuwe groep.

Belangrijk bij het invullen is het BSN (voorheen sofinummer) van uw kind.

Toelating

Een kleuter kan worden toegelaten als het 4 jaar is. Overlegt u met de juf welke dag het meest geschikt is als eerste schooldag. Een kind vanaf drie jaar en 10 maanden mag een

aantal dagdelen meedoen in de groep, om aan het schoolgaan te wennen. Dit zijn er maximaal 4. Ongeveer 6 weken voor uw kind vier jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op om hierover data af te spreken.

Naar school en de doorstroom.

Interne doorstroom

De basisschool duurt in de regel 8 jaar. Dat staat zo in de wet en dat is op onze school ook het uitgangspunt. Het onderwijs op onze school is erop gericht om gedurende die 8 jaar onze leerlingen zo adequaat mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling, met oog voor een goede doorgaande lijn. Er zijn kinderen bij wie die ontwikkeling veel sneller gaat dan gemiddeld. Er zijn ook kinderen bij wie de ontwikkeling veel langzamer gaat dan gemiddeld of gedurende langere tijd stilstaat. Met een op maat gerichte aanpak kunnen we tegemoet komen aan meer specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen. Daar wordt u als ouders ook tijdig over geïnformeerd en bij betrokken. Er kunnen zich gevallen voordoen waarbij we uiteindelijk tot de conclusie kunnen komen dat kinderen gebaat zijn met een versnelde doorstroom (een klas overslaan) of een vertraagde doorstroom (doublure/zittenblijven). Een besluit daartoe nemen we zorgvuldig en weloverwogen op grond van een aantal vaste criteria.

Tijdige inschakeling en betrokkenheid van ouders is een voorwaarde voor de school om tot een besluit te komen. Bij de besluitvorming wordt de inbreng van de ouders meegewogen. Uiteindelijk neemt de school de beslissing.

Aansluiting groep 1 naar groep2 ; van groep 2 naar groep 3

Leerlingen kunnen doorstromen, wanneer ze naar het oordeel van de groepsleerkracht en IB'er voldoen aan de criteria van de volgende groep. Hierbij kijken we naar:

- de leerlijnen van DORR
- de Cito-toetsen 'Taal voor kleuters' en 'Rekenen voor Kleuters'.
- de dyslexiescreening
- de leeftijd van het kind
- de ontwikkeling van het kind voor het hier kwam
- de mening van de ouders
- de grootte en samenstelling van de groep

Als wij vragen hebben over de ontwikkeling van een leerling kunnen we een beroep doen op de CC-er of de orthopedagoog van ons samenwerkingsverband. Soms is het wenselijk een uitgebreid onderzoek te doen om de ondersteuningsbehoefte van een leerling goed in kaart te brengen.

Doublure:

Soms worden wij met het feit geconfronteerd dat kinderen aan het eind van het leerjaar niet het vereiste niveau bereikt hebben. Dan komt de vraag aan de orde of het voor dit kind zinvol is om het jaar nog een keer over te doen of dat het kind doorgaat met een aangepast programma of een eigen leerlijn. Er moeten dan een aantal afwegingen gemaakt worden, waarbij de opmerking geplaatst kan worden dat ieder kind anders is. Het is niet mogelijk om exact aan te geven wanneer een kind moet blijven zitten. Wel zijn hieronder een aantal overwegingen geformuleerd, die een rol spelen bij de uiteindelijke beslissing.

- Het bereikte eindniveau: Uit de Cito- en de methodegebonden toetsen kan het niveau per vak worden vastgesteld. Ook het dagelijks werk wordt bekeken en meegeteld. Een kind wat op twee of meer hoofdvakken uitvalt (D of E bij Cito), komt in aanmerking om te blijven zitten. Hoofdvakken noemen wij technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, taal en spelling.
- De sociaal emotionele ontwikkeling van een kind
Hoe voelt het kind zich. Kinderen die doorlopend op de tenen moeten lopen, worden zwaar belast. Dat kan negatieve gevoelens oproepen. Het zelfvertrouwen kan beschadigd worden. Deze kinderen zijn vaak gebaat bij een extra jaar in de groep. Ze fleuren dan helemaal op en het zelfvertrouwen wordt hersteld.
Belangrijk is tevens om te kijken naar de positie van het kind in de groep.
Voelt het kind zich aangetrokken tot leeftijdsgenootjes of speelt het misschien juist liever met jongere kinderen. Voor individuele kinderen kunnen enkele instrumenten/programma's worden gebruikt:
 - KanVAS: vanaf groep 1 t/m 4 door de leerkracht in te vullen, vanaf groep 5 door de leerling.
 - Sociogram: Hoe staat het kind in de groep?

Deze gegevens kunnen worden gebruikt in overlegsituaties met ouders, externe deskundigen en het handelingsplan.

- De leeftijd van het kind
Bij een vroege leerling zal eerder een doublure overwogen worden dan bij een late leerling. Een doublure zal meestal in groep 3 t/m 5 plaatsvinden, omdat daar de basis wordt gelegd. In groep 6 t/m 8 zal een kind in de meeste gevallen meer gebaat zijn bij een aangepast programma.
- Wat verwachten we van het zittenblijven
Denken we dat het zinvol is? Er zijn kinderen die zich nu eenmaal wat trager ontwikkelen. Juist deze kinderen zijn gebaat bij een doublure.
Indien er sprake is van een intelligentietekort zal het hooguit een tijdelijke oplossing zijn. Deze kinderen zullen al weer snel ingehaald worden door de groep. Toch kan ook voor deze kinderen een doublure aan te bevelen zijn bijv. om een adempauze te creëren.
Soms is een doublure niet de juiste optie en kan het kind met een aangepast programma wel doorstromen. Ieder kind is uniek en zo zal dit ook bekeken moeten worden.
- Hoe denken de ouders erover
Belangrijk is om goed met de ouders te communiceren in geval van mogelijk doubleren. Tijdig zal er met de ouders een eerste overleg plaats vinden. Ouders worden dan in deze gevallen uitgenodigd voor een gesprek op school, zie hiervoor het Stappenplan
Vanzelfsprekend leent ook de contactavond zich hiervoor.
Indien het niet lukt tot een gezamenlijk besluit te komen, neemt de school de eindbeslissing.

Versnellen

Af en toe hebben we op onze school te maken met een kind waarvan we vermoeden dat het zinvol zou zijn dit kind versneld door de basisschool te laten gaan.

Onderstaande punten bieden dan een denkkader, om het nemen van de beslissing in goede banen te leiden.

- Het bereikte eindniveau
Met behulp van Citotoetsen, DORR en methodegebonden toetsen kunnen we bekijken hoe ver een kind in zijn of haar ontwikkeling is. Als de voorsprong groot is op meerdere gebieden (bijv. een jaar) kan er overwogen worden dit kind de mogelijkheid tot versnellen te bieden.
Voor jonge kinderen geldt dat ook goed gekeken moet worden naar de ontwikkeling van de motoriek.
- De sociaal emotionele ontwikkeling van een kind
Is het kind er aan toe om in een klas met oudere kinderen te zitten. Hoe is de samenstelling van de groep waarin het kind dan komt. Heeft het al vriend(innet)jes in deze groep? Zal het kind zich thuis voelen in de nieuwe klassensituatie.
- De leeftijd van het kind
Het spreekt vanzelf dat bij oudste kinderen van een groep de vraag tot versnellen eerder gesteld zal worden dan bij een jonger kind van de groep.
- Wat verwachten we van het versnellen.
Meestal zal er een aanleiding zijn, die deze vraag oproept. Het kan zijn dat het kind niet voldoende uitdaging krijgt in de huidige situatie, er kan sprake zijn van onderpresteren. In ieder geval moet de verwachting zijn, dat het kind zich zonder al te veel problemen aan zal kunnen passen in de nieuwe groep.
- Hoe denken ouders erover
Ouders horen vanaf het begin betrokken te worden bij de besluitvorming. School en ouders zullen samen alle punten goed moeten overwegen voordat deze toch ingrijpende beslissing tot versnellen genomen wordt

Stappenplan:

- | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. September-november | - signalering |
| b. Oktober-november | - intern overleg |
| | - communicatie met ouders |
| c. Hele jaar door | - analyse probleem |
| | - verzamelen gegevens |
| | - hulp bieden |
| d. April – mei - juni | - beslissing wel of niet doubleren |
| | - van dit gesprek wordt een verslag gemaakt |
| | - Ouders zetten hun handtekening op het gespreksverslag. Hiermee geven ze aan dat ze op de hoogte zijn van het doubleren van hun kind. |

Van basis- naar voortgezet onderwijs/ Plaatsingswijzer

Al in februari/maart moeten de ouders en kinderen van groep 8 bepalen welke school voor voortgezet onderwijs het volgende schooljaar zal worden bezocht. Om die keuze te vereenvoudigen zijn er in de loop van het jaar de volgende activiteiten:

- Voorlichtingsavond voor en door het voortgezet onderwijs, de basisvorming.
- De NIO-toets (intelligentie)
- KanVAS
- Advies gesprek

- Open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs
- U ontvangt info-materiaal van het rijk en de gemeente

Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs gebruiken we sinds afgelopen schooljaar de plaatsingswijzer. In dit systeem worden de resultaten van de Cito-toetsen vanaf groep 6 ingevoerd. Er ontstaat op deze manier een duidelijk beeld van iedere leerling wat betreft de juiste keuze voor het voortgezet onderwijs. Bij het rapportgesprek vanaf midden groep 6 wordt dit instrument besproken met ouders en kinderen.

Behalve de scores van CITO, spelen natuurlijk ook andere aspecten een grote rol in de advisering. Denk aan concentratie, gemotiveerdheid en zelfvertrouwen van de leerlingen.

In een gesprek (indien nodig meerdere) met de groepsleerkrachten wordt u geadviseerd over de schoolkeuze. Die keuze dient voor 1 april te zijn gemaakt. In Kloosterhaar is men van oudsher sterk geïntereerd op Hardenberg. De meeste kinderen gaan dan ook daar naar scholen voor voortgezet onderwijs:

- De Nieuwe Veste
- Vechtdal College

Een enkele keer gaat een kind naar een school in Almelo of Zwolle.

Ieder jaar organiseert De Nieuwe Veste voor de kinderen van groep 8 een meeloopdag. De kinderen fietsen dan samen met de leerkracht naar Hardenberg en nemen daar deel aan activiteiten.

In de laatste weken van het schooljaar worden de kinderen van groep 8 door hun nieuwe school uitgenodigd voor een kennismakingsochtend of –dag.

Verwijzingen groep 8 in 2018:

VWO:	4
Havo/ VWO:	1
TL/Havo:	4
VMBO TL:	1
VMBO kader/TL:	2
VMBO kader:	2

Groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

Vanaf het schooljaar 2007–2008 deden we niet meer mee met de CITO Eindtoets Basisonderwijs. Vanaf schooljaar 2015-2016 is een eindtoets echter weer verplicht. De Cantecleer heeft er afgelopen schooljaar voor gekozen om als Route 8 af te nemen.

De NIO-toets kan in bepaalde situaties, in overleg met ib-er nog worden aangevraagd. Er wordt tijdens de school- en niveaukeuze rekening gehouden met onderstaande:

- Begaafdheidsonderzoek (NIO): Tijdens dit onderzoek worden gegevens verzameld over de begaafdheid. Het omvat twee gebieden. Er worden een aantal onderdelen afgenomen op het gebied van taal (zoals woordenschat en taalbegrip) en verder wordt het rekenkundig en ruimtelijk inzicht getoetst. Het onderzoek geeft een beeld van de capaciteiten van het kind voor het volgen van een bepaalde vorm van vervolgonderwijs. Afname gebeurt door het samenwerkingsverband in oktober of november. Ouders dienen voor dit onderzoek een toestemmingsformulier te ondertekenen. Na de afname ontvangt de school een computeruitdraai per leerling in tweevoud plus een toelichting op de NIO voor de ouders.
- Leerlingvolgsysteem: Naast de NIO heeft de school natuurlijk een leerlingendossier en de vorderingen/prestaties in het kader van het leerlingvolgsysteem van de gehele basisschoolperiode.

- KanVAS
- Eindtoets basisonderwijs (Route 8)

Verzuim/ Verlof

Het is in Nederland zo normaal dat een kind naar school gaat, dat je soms bijna zou vergeten dat er een wettelijke leerplicht is. De leerplicht bestaat, omdat we het in ons land erg belangrijk vinden dat ieder kind dezelfde kansen in het leven krijgt. Daarom is het zelfs strafbaar als je je kind niet naar school laat gaan. Het betekent ook dat een kind niet zomaar van school mag wegblijven. In de wet staat precies wanneer dat wel mag en wanneer niet.

Hoe zit het nu precies?

Een kind hoeft natuurlijk niet naar school als het ziek is; wilt u in dat geval altijd de school bellen, het liefst voor 8.30 uur. Wij verzoeken u ook om bezoek aan de tandarts, de specialist of anderen, zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als dat niet lukt, wilt u dat dan vooraf aan de groepsleerkracht laten weten?

Verlofmogelijkheden:

(Onder bepaalde omstandigheden mag een leerling vrij hebben, vooraf vragen de ouders hiervoor toestemming middels een standaard formulier)

- Vanwege godsdienstige activiteiten
- Bij gewichtige omstandigheden, zoals bij verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een naast familielid.
- Voor een ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- Om andere belangrijke redenen, dit ter beoordeling van de directeur.

Belangrijk zijn echter de volgende regels:

- U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties
- Extra vakantiedagen buiten de schoolvakantie kunnen alleen worden gegeven als het vanwege het beroep van één van de ouders onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet blijken uit een schriftelijke verklaring van de werkgever. Verder moet dit twee maanden van tevoren worden aangevraagd bij de directeur van de school. Daar komt bij, dat dit eventuele verlof zeker niet mag worden verleend in de eerste twee weken na de zomervakantie.
- Extra vrij voor een lang weekend, voor een leuke (goedkopere) vakantie buiten het seizoen, voor wintersport of voor een dagje uit, is niet toegestaan.

Voor de meeste ouders zal dit alles geen probleem opleveren.

Wanneer een (leerplichtige) leerling niet op school verschijnt, terwijl er geen ziektemelding of andere verklaring bij de school is binnengekomen en er ook geen verlof is verleend, probeert de groepsleerkracht te achterhalen waarom de leerling afwezig is. Dit zal in het algemeen gebeuren door de ouders, liefst zo vroeg mogelijk op de eerste dag van de afwezigheid, op te bellen. Als de leerkracht er niet in slaagt de reden van het verzuim te achterhalen, of daar twijfels over heeft, dan overlegt hij/zij met de directeur.

Zoals op alle scholen in de gemeente Hardenberg, zal ongeoorloofd verzuim altijd worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Elke maand ontvangt de leerplichtambtenaar een overzicht van alle verzuimen (ook de geoorloofde) en van de leerlingen die regelmatig te laat komen. Tevens kan de leerplichtambtenaar onaangekondigd de school bezoeken en achterhalen waar de op dat moment afwezige leerlingen zijn. Hij heeft 't recht daarbij ook thuis een bezoekje te brengen.

Ook al lijken de regels streng, laten we niet vergeten dat ze er voor bedoeld zijn de kinderen niet te belemmeren in hun eigen ontwikkeling, waardoor ze onnodig achter kunnen raken bij de rest van de groep.

Langdurige ziekte

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs.

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen, of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke kinderen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld

Ook tijdens een ziekteperiode van een kind blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling.

De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de COZL maken in overleg met de ouders afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan hierbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelden voor deze vorm van begeleiding kan door de ouders of de school.

Weigering, schorsing, verwijdering

De wet biedt scholen de mogelijkheid om kinderen niet toe te laten, bijv. omdat het kind een soort onderwijs nodig heeft dat onze school niet kan bieden. Zie hiervoor onze paragraaf over zorgverbreding en het rugzakje.

In bepaalde situaties, bijv. als een kind zich ernstig misdraagt, kan het bestuur het kind tijdelijk schorsen en in het uiterste geval zelfs helemaal van school verwijderen. Dergelijke besluiten worden door het bestuur van Arcade genomen, meestal in overleg met de inspectie en/of andere deskundigen.

In het bestuurlijk veiligheidsplan staat beschreven hoe de school te werk dient te gaan, mocht schorsing of verwijdering aan de orde zijn.

De Rijksinspectie

De rijksoverheid wil weten of er op een school aan alle wettelijke eisen wordt voldaan. Met dit toezicht is de rijksinspectie voor het basisonderwijs belast. Daarnaast kan de inspectie de scholen over tal van onderwerpen adviseren. De openbare scholen in de gemeente Hardenberg vallen onder het Rijksinspectie kantoor Zwolle.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld (meldpunt vertrouwensinspecteurs):

Tel. 0900 – 1113111

Jeugdgezondheidsteam

We hebben het vaak over de schoolarts, maar we kunnen beter spreken van het "Jeugdgezondheidsteam". Dit team bestaat, naast de schoolarts (tegenwoordig jeugdarts), uit een doktersassistente en een verpleegkundige. In de basisschoolleeftijd wordt elk kind enige

keren door iemand van dit team onderzocht. Dit is een voortzetting van het werk van het consultatiebureau tijdens de eerst levensjaren.

In groep 2 zal onderzoek plaatsvinden door de arts en assistente. Tijdens een gesprek wordt er dan gekeken naar de groei, de motoriek, de ogen en de oren. Ouders zijn in principe niet bij dit onderzoek aanwezig.

In groep 2 en groep 7 ontvangt u een vragenlijst over de gezondheid van uw kind. Naar aanleiding hiervan volgt er een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Er wordt dan in een belangrijke periode van zijn ontwikkeling – voor de overgang naar het voortgezet onderwijs – gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast komt ook de lichamelijke ontwikkeling aan de orde.

Naast deze vaste onderzoeksmomenten is het gedurende de gehele basisschooltijd mogelijk dat het kind, bijv. op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) of de leerkrachten, wordt onderzocht. Dit noemen we "zorg op maat". Ook controles naar aanleiding van eerder onderzoek zijn mogelijk. U ontvangt steeds tijdig een uitnodiging.

Onze schoolarts is:

Henriëtte Blokland

Jeugdgezondheidszorg

G.G.D. Regio IJssel Vecht

Postbus 1453 - 8001 BL Zwolle

Tel. 038 – 4281500

www.rijv.nl/ggd

Verpleegkundige: Irma van der Kamp.

Culturele commissie: Kunst en Cultuur op de basisschool

Elk jaar wordt er geld beschikbaar gesteld voor culturele activiteiten in het basisonderwijs. Om de kinderen een zo gevarieerd mogelijk programma aan te bieden, is in de gemeente Hardenberg al jaren geleden een Culturele Commissie voor basisonderwijs opgericht. De Stichting Cultuur Basisonderwijs, zoals het sinds 2007 heet, is een samenwerkingsverband tussen de 34 basisscholen in de regio. Het doel van de stichting is basisschoolleerlingen op diverse manieren kennis te laten maken met kunst en cultuur en deze waar mogelijk te laten integreren in de andere schoolvakken. Ook is er op iedere school een leerkracht, die contactpersoon is tussen de school en de Stichting. Bij ons is dit juf Lisa.

De stichting probeert elk jaar een zo breed mogelijk programma samen te stellen om de kinderen met alle culturele werkvormen kennis te laten maken. Alle kinderen krijgen in de loop van het jaar ook een voorstelling aangeboden in het theater. Verder zijn er projecten in groep 1 tot en met 8 op het gebied van dans, drama, muziek en beeldende kunst.

Elk jaar wordt ook in alle groepen aandacht besteed aan literatuur. Zo komen er schrijvers op school en wordt de bibliotheek bezocht. Verder zijn er leesprojecten, zoals Leespiramide, Kinderjury en Poëzie. Ook kunnen de kinderen kennismaken met het cultureel erfgoed van Hardenberg en omgeving. Kortom, een breed en gevarieerd programma waar de kinderen elk jaar weer volop van genieten!

Natuur & Milieu

De zorg voor het milieu is een belangrijk onderwerp. Als school vinden we dit ook een belangrijk thema in ons onderwijs. Vandaar dat het bij verschillende vakken aan de orde komt. Naast het gewone lesmateriaal maken we daarvoor gebruik van het NME-aanbod van de Stichting Natuur- en Milieu Educatie Overijssel, waarvan de scholen gebruik kunnen maken.

De Koppel

Gedurende het schooljaar maken we soms gebruik van het aanbod van het natuuractiviteitencentrum De Koppel te Hardenberg. Hierbij moet u o.a. denken aan exposities en natuurontdekkisten.

Klachtenregeling

Wij doen ons best om een goede school te zijn. Dit betekent, dat wij graag meewerken aan de ontwikkeling van uw kind. Maar er kunnen situaties zijn waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt. Wij kunnen dan zo snel mogelijk met u hierover praten. Samen met u kunnen we daarna op zoek gaan naar een passende oplossing.

Waarom een klachtenregeling?

Het schoolbestuur beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld. Alle scholen van Onderwijsstichting Arcade zijn aangesloten bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen.

Wat te doen wanneer u een klacht hebt over de school?

Stap 1: Groepsleerkracht

Een klacht over de gang van zaken in de groep kunt u het best bespreken met de betrokken groepsleerkracht.

Stap 2: Directeur (contactpersoon)

Als praten met de groepsleerkracht geen oplossing biedt of wanneer u een algemene klacht heeft dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan zal de directeur u doorverwijzen naar het schoolbestuur.

Stap 3: Schoolbestuur

U kunt schriftelijk en ondertekend een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het bestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Mocht dit na een enkel gesprek niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u door naar de vertrouwenspersoon.

Stap 4: Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal deze u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

Stap 5: Commissie Onderwijsgeschillen

Uw klacht wordt aan een onafhankelijke commissie voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de

klager en de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld het woord te voeren. De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het schoolbestuur deelt het advies mee aan de klager en de aangeklaagde. Het schoolbestuur deelt tevens mee of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja welke.

Vertrouwenspersoon Arcade

Mw. Godelein Wegter
gwegter@ziggo.nl
tel. 06-52106612

Landelijke commissie voor geschillen

Scholen zijn van rechtswege aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen. Hierbij moet u denken aan bijv. een geschil tussen de (G)MR en het bestuur. Het adres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht.
Tel. 030-2809590
www.onderwijsgeschillen.nl
info@onderwijsgeschillen.nl

Eigen vertrouwenspersoon op school:

Onze school heeft een eigen vertrouwenspersoon, dit is juf Janet. Bij haar kunt u ook terecht voor alle informatie die u kwijt wilt en uiteraard is dit vertrouwelijk. Ook zij kan u eventueel met raad en daad bijstaan.

Brede School

Wat is een brede school?

De definitie van een brede school is een samenwerkingsverband tussen partijen die zich bezig houden met opgroeiende kinderen. Doel van deze samenwerking is om de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten, alsmede een doorlopende en op elkaar aansluitende opvang te bieden.

Deelnemende partijen kunnen bijv. zijn, naast in elk geval onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal, sportvereniging, jeugdvereniging en bibliotheek.

Brede School Kloosterhaar

De ene brede school is de andere niet. Bij ons in Kloosterhaar denken we niet meteen aan één (nieuw) gebouw, waarin alle participanten samen komen. In Kloosterhaar gaat het vooral om samenwerking van zoveel mogelijk participanten in dienst van de jeugd met de school als middelpunt. In 2010 zijn we begonnen in Kloosterhaar en steeds meer zien we dat participanten gaan samenwerken. Vooral de jeugdclub Kloo-jo, (Kloosterhaarse jongeren), peuterspeelzaal, de BSO (BuitenSchoolse Opvang) en de school werken steeds meer samen. Ook het contact met sportverenigingen en andere verenigingen in Kloosterhaar is geïntensiveerd.

De combinatiefunctionarissen hebben hierin een belangrijke rol. Zij leggen immers de contacten tussen de school en de andere participanten. Weten wat er speelt, weten van

elkaar waar je mee bezig bent, hoe kun je elkaar versterken en vooral, hoe kunnen we zaken zo organiseren, dat onze Kloosterhaarse jongeren en hun ouders/verzorgers er de meerwaarde van ervaren. Daarbij is het o.a. heel belangrijk juist die kinderen een zetje in de rug te geven die dat soms net missen.

We zien dat er activiteiten zijn ontstaan op cultureel gebied. Te denken valt aan het diverse schoolprojecten. Niet alleen in school staat zo'n project centraal, maar ook na schooltijd bij Kloo-jo, de BSO, maar ook bijvoorbeeld de historische vereniging van Kloosterhaar of de boswachterij kunnen er nauw bij betrokken zijn. Op school hebben we "maandag en woensdag = gezonddag" ingevoerd. Net als op de andere brede scholen eten we in ieder geval één pauze allemaal gezond (fruit)!

Plaatselijke contacten

Peuterspeelzaal (PSZ)

Doordat de peuterspeelzaal "t Kloostergrut" tegenover de school staat, kennen de peuters onze school al enigszins voordat ze echt zelf naar school gaan. Zij brengen ook vooraf al een bezoek met hun juf aan onze basisschool. Eens in de 2 jaar houden we samen een taalochtend voor peuter en kleuter.

BSO

Buitenschoolse opvang (BSO) is opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar voor en na schooltijd. Stichting Welluswijs verzorgt de buitenschoolse opvang voor veel scholen in de regio Hardenberg. Wanneer u voorschoude opvang afneemt, brengt de bso-leidster de kinderen naar school. Voor de naschoolse opvang geldt dat de kinderen 's middags van school gehaald worden en naar een opvanglocatie in de buurt gaan. Op deze locatie is een activiteitenprogramma opgezet waar kinderen aan deel kunnen nemen, daarbij komen aan de hand van thema's diverse activiteiten aan bod. Van natuur- tot sport- en spelactiviteiten, van lees- tot knutselactiviteiten.

Ouders kunnen kinderopvangtoeslag aanvragen voor BSO, wat betekent dat slechts een klein deel van de kosten zelf betaald dienen te worden. Stichting Welluswijs biedt naast buitenschoolse opvang (4-13 jaar) ook dagopvang (0-4 jaar), peuterprogramma (2-4 jaar) en gastouderopvang aan in de regio Hardenberg. We hebben diverse locaties, dus altijd een locatie bij u in de buurt. Dankzij een intensief samenwerkingsverband is ook logopedie en fysiotherapie mogelijk. Stichting Welluswijs is ontstaan vanuit een fusie tussen Stichting ProKind Kinderopvang, Stichting Peuterspeelzalen Hardenberg e.o., Stichting Peuterspeelzalen Avereest en Gastouderbureau Vechtdal

Meer weten? Ga naar: www.welluswijs.nl

Bibliotheek

Het is voor zowel de bibliotheek als de school bijzonder plezierig dat er een vestiging in het dorp is en wel in het dorps huis. De kinderen van groep 2 bezoeken eens per jaar de bibliotheek in Bergentheim, waarbij ze een beetje wegwijs en enthousiast worden gemaakt voor de bibliotheek.

Ook bij activiteiten als bijvoorbeeld de Kinderboekenweek blijkt de goede samenwerking. Wij hopen dat alle kinderen lid worden van de bibliotheek, omdat dit voor het leren lezen en de algemene ontwikkeling van de kinderen erg belangrijk is. Het lidmaatschap voor kinderen is geheel gratis.

Crescendo

De muziekvereniging Crescendo is voor het dorp Kloosterhaar van onschatbare waarde. Om kinderen te laten kennismaken met het muziek maken als hobby, komen eens per jaar een paar muzikanten van deze vereniging in de school om de kinderen van groep 5 instrumenten te laten uitproberen. Zo proberen zij ze enthousiast te maken voor de muziek. Bij verschillende gebeurtenissen op school verleent Crescendo haar muzikale medewerking.

Andere verenigingen

In een klein dorp zoals Kloosterhaar, moet men elkaar helpen. Wij zijn ons daar terdege van bewust. Plaatselijke verenigingen kloppen wel eens bij de school aan met een verzoek om medewerking (bijv. briefjes uitdelen of aankondiging ophangen). Meestal zal dat worden gehonoreerd, mits het een sociaal-culturele activiteit ten gunste van de schoolkinderen betreft, het geen commerciële achtergrond heeft en de vereniging zelf geen gelegenheid heeft om dit via de eigen kanalen te doen. Kloosterhaarse verenigingen mogen via onze nieuwsbrief mededelingen doen als het voor onze leerlingen zinvol is. Berichten moeten vóór dinsdag 8.30 uur via de mail worden aangeleverd: directie@cantecleerkloosterhaar.nl.

Hoofdstuk 9: Bijzondere activiteiten

Jaarlijkse feesten

Ieder jaar wordt er op school aandacht besteed aan feesten als Sinterklaas, Kerst en Pasen. De OR verzorgt daarbij traktaties en verleent, indien nodig samen met de klassenouders, assistentie.

Schoolreizen/ Kamp

Schoolreis

De groepen 1/2, 3/4, 5/6 en groep 7 gaan tegen het einde van het schooljaar één dag op schoolreis. Deze reis geschiedt per bus.

Schoolkamp

Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp.

Klassenshow - Grote School Avond (GSA)

Om en om wordt er het ene schooljaar een GSA gehouden en vinden er het andere jaar klassenshows plaats.

Afscheid van groep 8

De kinderen van groep 8 verzorgen voor hun ouders, de kinderen van de school en de leerkrachten een voorstelling in de voorlaatste week van het schooljaar. Dit vormt tevens het afscheid van groep 8.

Ook de kinderen van school, de oud-leerlingen en opa's / oma's mogen de voorstelling bekijken. De precieze data en tijden komen in de weekkaart / nieuwsbrief te staan.

4 Mei Herdenking

De school heeft het monument in het Albertus Weertsplantsoen geadopteerd. Dit betekent o.a. dat er op 4 mei, vanaf 19.45 uur een herdenking plaatsvindt, waarbij groep 7 en 8 worden betrokken. Er zijn toespraken van de organisatie en een afgevaardigde van de gemeente. Aan het einde van de plechtigheid wordt de verantwoording voor het monument door groep 8 overgedragen aan groep 7. Traditiegetrouw geniet deze herdenking grote belangstelling.

De organisatie is m.i.v. 2007 in handen van de school, samen met Plaatselijk Belang, werkgroep Joodse werkkampen en het Oranjecomité. De monumenten voor de Joodse werkkampen zullen iedere 5 jaar extra worden herdacht, ingaande 2007. In het najaar van 2012 is hier weer aandacht aan besteed

Verkeersexamen

De kinderen van groep 7 doen mee aan het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Deze examens worden in het voorjaar afgenomen. Het schriftelijke deel gebeurt op school; het praktische deel moet in Hardenberg worden afgelegd. Dit geschiedt per fiets.

Verjaardagen

➤ Van het kind

Wanneer een kind jarig is, wil het natuurlijk graag trakteren. Vanzelfsprekend mag dat, maar wij vragen u, liever geen snoep of chips mee te geven, maar liever iets gezonds! De kinderen trakteren ook altijd de leerkrachten van de school, maar dat hoeft echt niet iets anders te zijn dan voor de kinderen! De kinderen kunnen hun traktatie in de teamkamer zetten. De jarige mag van de OR altijd een leuk cadeautje uitzoeken.

Wanneer uw kind jarig is, verzoeken wij u de verjaardagskaartjes buiten uit te delen. Als dat in de klas gebeurt, is de kans groot dat sommige kinderen zich gepasseerd voelen. Dit is voor het groepsgebeuren uitermate vervelend en kan invloed hebben op de rest van de dag(en).

➤ Van de leerkracht

Ook de verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd. Vaak wordt de klassenouder hierbij nauw betrokken. De kinderen willen zich voor het feest vaak graag verkleden. Dit mag, maar is niet verplicht. Wij verzoeken u wel om de kinderen niet als soldaat o.i.d. te laten verkleden, aangezien dit in de praktijk vaak uitnodigt tot agressief gedrag.

Nieuwjaarsbijeenkomst

De ouderraad heeft de traditionele nieuwjaarsbijeenkomst afgeschaft. Te weinig belangstelling was de reden. Om elkaar toch een goed Nieuwjaar te kunnen wensen is er een inloopochtend op de eerste werkdag van het nieuwe jaar, dit schooljaar op maandag 7 januari 2019 tussen 8.30 uur – 9.00 uur.

Voorleeswedstrijd

De groepen 7 en 8 doen al jaren mee aan de landelijke voorleeswedstrijd. Na een aantal voorrondes wordt uiteindelijk de schoolkampioen gekozen. Dat gebeurt in oktober en november. De winnaar mag dan uitkomen in de gemeentelijke finale in de loop van januari/februari. Mocht het heel goed gaan, dan kunnen eventueel de regionale, provinciale en landelijke finale tot de mogelijkheden behoren.

Ook de groepen 5 en 6 houden een voorleeswedstrijd. Uit hun midden wordt eveneens een kampioen gekozen na een aantal voorrondes. Kinderen zijn niet verplicht om hieraan deel te nemen, maar de ervaring leert dat de laatste jaren steeds meer kinderen willen meedoen.

Open dag

Ieder jaar is er een open dag op de scholen van Arcade. Doel is om de school open te stellen voor ouders met nog geen schoolgaande kinderen.

Voor onze school ligt dat even iets anders. De meeste kinderen uit het dorp bezoeken onze school. Wij hebben gemeend om de week van open dag te gebruiken om ouders/ verzorgers een kijkje te laten nemen tijdens de les. Ouders kunnen zich inschrijven voor een les.

Kinderpostzegelactie

Ieder jaar doen de kinderen van groep 8 mee aan de Kinderpostzegelactie. Zie voor data de jaaragenda.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan het ene jaar een groepsfoto, en individuele foto en een foto met broertjes en zusjes gemaakt en het jaar erop een

groepsfoto. U krijgt de foto's ter beoordeling en bent vervolgens vrij ze te kopen. Dit gaat via internet. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf weer voor de groepsfoto, de individuele foto en de foto met broertjes en zusjes. Verder zal er ieder jaar een groepsfoto van groep 8, de schoolverlaters, worden gemaakt.

Hoofdstuk 10: Diversen

Klassenregels

Aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht met de groep duidelijke klassenregels opstellen. Een zestal onderdelen maakt in iedere groep onderdeel uit van die regels, namelijk:

- We spreken elkaar aan bij de voornaam
- We sluiten niemand buiten
- Wanneer we iets willen lenen, vragen we dat
- We spreken netjes en fatsoenlijk met elkaar
- We zijn aardig tegen elkaar
- De regel van de maand (deze komt ook in de nieuwsbrief)

Aan deze regels dient iedereen zich te houden.

Kleurplaten

Veel kinderen vinden het leuk om een kleurplaat of tekening te maken voor een jarige in de familie, of ter gelegenheid van een andere (soms feestelijke, soms treurige) gebeurtenis. Dat mag, maar we hebben er wel een paar regels aan verbonden om te voorkomen dat sommige kinderen in hun eigen ogen iedere dag iets te vieren hebben.

We maken alleen kleurplaten ter gelegenheid van een verjaardag, een jubileum, geboorte, ziekte of overlijden. Ze worden gemaakt voor moeders, vaders, opa's, oma's, broers en zussen. In de kleutergroepen hangt een lijst, waarop de ouders kunnen noteren wanneer er iets gemaakt moet worden.

Fruit & Snoep

's Morgens mogen de kinderen fruit, brood, melk e.d. meenemen voor in de pauze. Graag voorzien van naam. Wij zijn geen voorstanders van koekjes en snoep. In verband met het beperken van de kosten voor het afvoeren van het huishoudelijk afval graag bekertjes meegeven. En u weet het: maandag & woensdag=gezondsdag!

Tas

Wilt u het fruit aan de kinderen meegeven in een ruime rugtas? Een rugtas is in het verkeer veiliger dan een tas aan de hand. Behalve voor het vervoer van de beker, is de tas ook nodig voor briefjes, werkstukken e.d. die veelvuldig worden uitgedeeld. Graag de naam erin zetten!

Overblijven

Ieder die dat wil, kan gebruik maken van de overblijfmogelijkheden op school. Er wordt toezicht gehouden door vaste, betaalde, gecertificeerde overblijfmoeders en er wordt gestreefd naar een ruim aanbod van speel- en ontspanningsmogelijkheden. Het overblijven is gesplitst in twee groepen, namelijk groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8.

Het toezicht gebeurt door 2 moeders per keer. Voor alle kinderen die overblijven is er een koelkast in de overblijfruimte, waar ze voor schooltijd hun drinken/brood in kunnen doen.

Coördinator overblijven: Lisette Kroek, tel. 242716 .

Regeling en Kosten:

- Kinderen die overblijven betalen €1,00 per keer ongeacht het aantal kinderen uit een gezin.

- Kinderen die een kaart kopen, mogen één keer gratis overblijven.
- Kinderen van overblijfouders betalen niet.
- Overblijfouders ontvangen €5,00 per keer.
- Overblijfouders hebben allen een verklaring van goed gedrag (wettelijk verplicht)
- Elk voorjaar evalueert de ouderraad deze regeling

Gevonden voorwerpen

Gymkleden, bekers, tassen, laarzen, handschoenen e.d. kunnen gemakkelijk zoekraken. Dit kunt u voorkomen door overal duidelijk de naam in of op te schrijven. Als u iets mist, kunt u altijd even kijken in de kist met gevonden voorwerpen, onder het prikbord bij de zij-ingang.

Luizenteam

Geen school in Nederland ontkomt eraan, hoofdluis! Luizen zijn vooral erg vervelend voor de kinderen die ze hebben, vanwege de constante jeuk. Het is gelukkig geen schande meer om te zeggen dat je hoofdluis hebt, want het is inmiddels algemeen bekend, dat dit niets te maken heeft met persoonlijke hygiëne. Luizen hebben zelfs een zekere voorkeur voor een schoon hoofd.

Omdat een luizenplaag altijd voor veel onrust en vervelende bestrijdingsmaatregelen zorgt, is er op school een luizenteam van (door de GGD begeleide) ouders in het leven geroepen, die alle kinderen iedere tweede week na een vakantie controleert. Dit gebeurt steeds vlak na een vakantie, omdat de kinderen dan vaak meer contact hebben gehad met andere kinderen. Een eventuele uitbraak kan zo in de kiem gesmoord worden. Tijdens die controle graag zo min mogelijk vlechten, knipjes etc. in de haren doen.

De kinderen worden in de klas gecontroleerd. Als er luizen of neten worden geconstateerd, wordt dat niet in de groep of aan het kind verteld, maar worden de ouders telefonisch door de groepsleerkracht of de directeur op de hoogte gebracht. Er zijn op school folders van de GGD waarin precies staat uitgelegd hoe je luizen kunt bestrijden en (zo veel mogelijk) voorkomen. Na een aantal weken vindt er een hercontrole plaats in de groep(en) waar luizen of neten zijn geconstateerd.

Uw medewerking is overigens uiterst belangrijk. Controleer uw kind(eren) zeer regelmatig en geef het meteen aan de school door als u luizen of neten constateert. Blijf alert!

Oud Papier Actie (OPA)

Iedere tweede zaterdag van de maand organiseert de OR van de school een papieractie. Bij de familie Ardesch worden een aantal containers geplaatst. Daar kan iedere tweede zaterdag van de maand het papier gebracht worden tussen 09.00 uur en 12.00 uur. Ouders zullen u helpen het papier in de containers te doen.

De opbrengst van de actie komt ten goede aan de kinderen op school.

Kledingactie

Sinds 1999 wordt er door de school kleding ingezameld. Elk schooljaar wordt er door de firma ReShare uit Roosendaal twee keer per jaar kleding opgehaald (zie overzicht data). Iedereen kan dan zijn oude kleding bij school inleveren voor 09.00 uur 's morgens. Enige tijd van tevoren krijgt u hiervan een herinnering via de nieuwsbrief. Het mes snijdt hier aan drie

kanten. Een deel van de opbrengst komt ten goede aan de school, een deel is bestemd voor 't Leger des heils.

Fiets of benenwagen

Er zijn fietsgrenzen vastgesteld. Hierdoor mogen kinderen die wonen in de volgende straten of het gebied daarbinnen, niet met de fiets naar school:

Kerkstraat

Randweg

Van Royensweg

Dorpsstraat (tussen de Van Royensweg en de Kerkstraat)

Kinderen die buiten deze vierhoek wonen, mogen op de fiets, maar hoeven natuurlijk niet. Het is aan de ouders om daarover te beslissen.

Verkeersveiligheid

In het kader van de veiligheid willen wij u het volgende vragen:

- Houd de ingang van het kleuterhek vrij
- Breng uw kind zo mogelijk op de fiets of lopend
- Toch met de auto? Dan snel laten uitstappen en vervolgens weer weg gaan
- Parkeren graag in de vakken
- De kleuters afhalen bij het kleuterhek

Bij schoolactiviteiten op de fiets moeten de leerlingen een hesje dragen.

Heeft uw kind een fietshelm? Gebruik deze dan! Goed voor de eigen bescherming.

Veilig Vervoer van kinderen in auto

Vanaf 1 maart 2006 moeten kinderen kleiner dan 1.35 meter vervoerd worden in een goedgekeurd kinderzitje. Volwassenen en kinderen groter dan 1.35 meter moeten de autogordel om en mogen zo nodig ook een kinderzitje/ zittingverhoger gebruiken. Om de regels in de praktijk hanteerbaar te maken, zijn er uitzonderingen opgenomen.

Wat zegt de wet?

Vanaf 1 maart 2006 geldt het volgende:

- Kinderen kleiner dan 1.35 meter: goedgekeurd kinderzitje verplicht.
- Kinderen groter dan 1.35 meter en volwassenen: autogordel en zo nodig ook een goedgekeurd kinderzitje/ zitverhoger gebruiken.

Onder kinderen wordt iedereen onder de 18 jaar verstaan.

Vervoer in schoolverband

Hoe te handelen bij het vervoeren van kinderen in schoolverband naar bijv. een voorstelling, het zwembad of sporttoernooi? Van ouders wordt verwacht dat zij voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Dan gelden de officiële regels. Voor de overige inzittenden kunnen uitzonderingen gemaakt worden.

Ten aanzien van het vervoeren van kinderen in schoolverband handelen de openbare scholen in de gemeente Hardenberg met ingang van 1 april 2006 uniform en op de volgende wijze:

- Vervoer kinderen onder de 1.35 m. bij voorkeur in een kinderzitje of op een zitverhoger;

- Gebruik in voorkomende gevallen van huis meegebrachte zitverhogers.
- Uitzondering 1: kinderen vanaf 3 jaar mogen een autogordel gebruiken in plaats van kinderzitje/ zitverhoger als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes/ zitverhogers zijn aangebracht en in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde zitje.
- Uitzondering 2: kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen waarin redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan.
- Vervoer nooit meer kinderen per auto dan er zitplaatsen en gordels zijn.
- Vervoer kinderen nooit zonder gordel (let op de gordelgeleider).
- Laat kinderen in- en uitstappen bij de stoep.

Meer informatie?

www.veiligheid.nl

www.vvn.nl

Sponsorbeleid

Voor wat betreft sponsoring hanteert de school het volgende beleid:

- Sponsors mogen geen enkele invloed hebben op het onderwijsgebeuren zelf.
- Tevens mogen zij geen enkele zeggenschap claimen op de totale PR van de school.
- Wij maken als school alleen gebruik van sponsors bij bijzondere gelegenheden zoals bijv. met de schoolmarkt.

Folders & Brochures

Wat mag worden uitgereikt?

- Folders/brochures/uitnodigingen van plaatselijke/ gemeentelijke organisaties/ verenigingen met een openbaar karakter.
- Folders met een onderwijskundig doel bijv. tijdschriften/ boeken en leerzame computerprogramma's.

Wat mag beperkt worden uitgereikt?

- Folders e.d. vanuit een kerk alleen aan degenen die godsdienstles volgen.
- Folders e.d. vanuit het humanistisch vormingsonderwijs alleen aan degenen die deze les volgen.

Hoofdstuk 11: Actief Burgerschap en Sociale integratie

Met ingang van 1 februari 2006 heeft het onderwijs de opdracht gekregen om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. Deze opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie staat tegen de achtergrond van de afgenomen betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid.

Onze visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onderwijsstichting Arcade:

- Gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Doelen

Onderwijsstichting Arcade hanteert de aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs, zoals die zijn opgenomen in de doelen 36, 37 en 38.

- 36: de leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger
- 37: de leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen
- 38: de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen

Ook aspecten van de kerndoelen 34 en 35 zijn van belang en tot op zekere hoogte is ook kerndoel 39 aan burgerschap gerelateerd:

- 34: leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen
- 35: leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument
- 39: leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu

Inhoudelijke uitwerking

Actief burgerschap en sociale integratie wordt bij Arcade inhoudelijk uitgewerkt rond de begrippen democratie, participatie en identiteit.

- Democratie: wat zijn mijn rechten en plichten als burger
- Participatie: wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren
- Identiteit: wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit

Sociale Veiligheid

Veiligheid is een logisch aspect van productaansprakelijkheid en behoorlijk ondernemerschap en maakt daarom integraal deel uit van het strategisch beleid van de organisatie.

Veiligheidsbeleid is pas efficiënt als het daadwerkelijk bijdraagt aan de uitwerking van de visie en missie van de organisatie. Veiligheid is een zaak van iedereen op school. Er wordt

gezamenlijk gewerkt aan een school zonder ongelukken. Daarin heeft ieder zijn eigen taken en verantwoordelijkheden.

Het bestuur

Het bestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school, heeft aandacht voor veiligheidsmanagement en zorgt voor de randvoorwaarden. Vandaar ook het veiligheidsbeleidsplan, waarover we al eerder meldden in deze gids.

Directie

In de uitvoering is de directie verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. De directie is de stimulator, uitdrager en ondersteuner van goed veiligheidsbeleid en wijst een coördinator aan.

Leerkrachten

Leerkrachten maken de leerlingen bewust in speciale lessen over veiligheid en op momenten dat het van belang is, bijv. tijdens de gymles of tijdens het werken met gereedschap. Leerkrachten bespreken met de leerlingen de huisregels en wijzen hen op onveilig gedrag.

MR

De MR kan het schoolveiligheidsbeleid op de agenda van de school plaatsen. De MR overlegt hierover met de schoolleiding en raadpleegt daarbij de achterban.

Ouders en OR

De ouders denken mee over veiligheid in en om de school en kunnen de directie hierop aanspreken. Zij signaleren onveilige situaties en stimuleren veilig gedrag van hun kinderen. Hulpouders en andere helpers in school kennen de huisregels en weten wat ze moeten doen in noodsituaties. De ouders zijn bekend met de huisregels.

GGD

De GGD ondersteunt, adviseert en controleert de school op het terrein van hygiëne en gezondheid. Veiligheid is hiervan een onderdeel.

Brandweer

De brandweer controleert, adviseert en ondersteunt bij de controle op het gebied van brandveiligheid, het nemen van brandpreventiemaatregelen en het opstellen en oefenen van het ontruimingsplan.

Arbodienst

De arbodienst toetst onder andere de risico-inventarisatie en -evaluatie en adviseert bij het opstellen van het plan van aanpak.

Gemeente

De gemeente is verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. Daarnaast heeft ze taken op het gebied van onderhoud van het gebouw en de omgeving.

Crisismanagement

In iedere buitengewone situatie die als gevolg van een ernstige onvoorziene gebeurtenis bedreigend is voor de continuïteit van een organisatie, of voor het leven van de personen die daarin werken, wordt een crisisteam samengesteld.

Hoofdstuk 12: Jaaragenda

Op de site staan altijd de mutaties en de nieuwe data. En uiteraard staan die dan ook op de kalender en de nieuwsbrief.

Urenberekening vakanties

Groepen 1 en 2:

Klokuren per week: 22 uur x 52 =	1144.00 uur
Vakanties	- uur
Studiedagen	- uur
Jaartotaal klokuren:	868 uur

Groepen 3 en 4:

Klokuren per week: 24 uur x 52 =	1248.00 uur
Vakanties	- uur
Studiedagen/vrije uren	- uur
Jaartotaal klokuren:	922 uur

Groepen 5 t/m 8:

Klokuren per week: 26 uur x 52 =	1352.00 uur
Vakanties:	-330 uur
Studiedagen/vrije uren:	-24 uur
Jaartotaal klokuren:	998 uur

Overzicht betalingen schoolfonds en schoolreis/schoolkamp (AC)

Hierbij een overzicht van de te betalen bedragen.

Bedragen voor het schoolfonds zijn o.a. bestemd voor het Sinterklaasfeest, kerstfeest en andere activiteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden.

GROEP	1	2	3	4	5	6	7	8
Schoolfonds	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Schoolreis/kamp	21,00	21,00	26,00	26,00	26,00	26,00	32,00	63,00
Totaal	36,00	36,00	41,00	41,00	41,00	41,00	47,00	78,00

Schoolreisbijdrage

door de ouderraad

5,50 5,50 5,50 5,50 5,50 5,50 10,50 10,50

Totaal schoolreis

26,50 26,50 31,50 31,50 31,50 31,50 42,50 73,50

Rekeningnummer van de ouderraad: IBAN nummer: **NL59RABO0324937644 t.n.v. St. Vrienden van OBS Cantecleer**

Vaststelling schoolgids OBS Canteleer 2018 - 2019

De medezeggenschapsraad van OBS Canteleer stemt in met de inhoud van deze schoolgids.

Kloosterhaar, juli 2018

M. Ekkel, voorzitter MR: